

Himmelev Gymnasium

Prøve- og eksamensregler

Revideret januar 2023

Følgende regler gælder for prøver og eksaminer på Himmelev Gymnasium.

Reglerne for prøver og eksamen findes i bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser (bek. 1276 af 27/11 2017) og i bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser (bek. 224 af 19/3 2018). Derudover er reglerne i den almene eksamensbekendtgørelse (bek. 343 af 8/4 2016), fortsat gældende for elever, der er startet på en gymnasial uddannelse efter den 1. august 2017, bortset fra § 15, § 20 og §§ 40-44.

Regler om oplysningspligt og databehandling findes i persondataforordningen (GDPR).

1. Før eksamensperioden begynder

- a. Himmelev Gymnasium afholder orienteringsmøde om prøver og eksamen før terminsprøver og igen før årsprøver/eksaminer.
- b. Himmelev Gymnasium oplyser om behandling af persondata i Netprøver og ExamCookie på samme møder.
- c. Hvis man er forhindret i at deltage på orienteringsmødet fx på grund af sygdom, skal man orientere sig i reglerne via oplysningerne udsendt skriftligt på Lectio.

2. Mødetid, eksamenslokalet mv. ved skriftlige prøver

- a. Eksamenslokalet for skriftlige prøver åbner for elever 45 antal minutter før prøvens start. Ved musikeksamen kl. 8 åbnes 7.30.
- b. Eleverne skal komme i god tid for at sikre, at prøven kan gå i gang til tiden. Alle elever skal møde senest 20 minutter før en skriftlig prøve går i gang.
- c. Elever, som kommer for sent, mister retten til at gå til prøve. Eleven skal henvende sig til den prøveansvarlige med henblik på afgørelse af, om eleven kan deltage i prøven. Er man forsinket, skal man kontakte skolen hurtigst muligt på telefon. Er det før kl. 8, og er telefonen lukket, må man skrive på himgym@himgym.dk
- d. Medbragte mobiltelefoner skal afleveres i slukket tilstand før prøven starter.
- e. Vagterne og de prøveansvarliges anvisninger skal altid følges.
- f. Elever må kun forlade lokalet i forbindelse med toiletbesøg. Eleven skal følges af en vagt. Hvis en elev forlader eksamenslokalet uden tilladelse fra og uden ledsagelse af en vagt, betragtes det som afbrydelse af prøven, og eleven kan forvente bortvisning fra prøven.
- g. Man må ikke låne genstande eller hjælpemidler af hinanden under prøverne.

3. Medbragt udstyr (computere, mobiltelefoner mm.)

- a. Ved skriftlige prøver kan eleven medbringe en eller flere enheder (computere, tablets og lignende), som eleven skal bruge til at udarbejde og aflevere sin besvarelse.

- b. Ved mundtlige prøver må eleven medbringe en enhed til at tilgå hjælpemidler, som eleven skal have digital adgang til. Det er elevens ansvar at sikre, at enhederne fungerer under prøven.
- c. Andre enheder, som kan etablere forbindelse til internettet, fx mobiltelefoner må ikke medbringes til mundtlige prøver og skal afleveres før prøven går i gang.

4. Ikke tilladt under prøver

- a. Det er ikke tilladt at foretage kommunikation af nogen art med andre end vagterne
- b. Man må ikke bruge internettet som hjælpemiddel, eksempelvis til at søge efter oplysninger på Google eller lignende.
- c. Man må ikke dele filer og noter med andre under prøven
- d. Der må ikke benyttes intelligente programmer til prøven, eksempelvis ChatGPT, Word oversæt eller Google translate.

5. Tilladt under skriftlige prøver

- a. Man skal selv medbringe de lovlige hjælpemidler, som man ønsker at benytte.
- b. Digitale noter og faglige hjælpemidler, undervisningsmateriale og arbejder (fx skriftlige afleveringer) som eleven ønsker at have adgang til under prøven, og som kan opbevares lokalt på computeren, skal være downloadet før prøvens start og tilgås fra computeren.
- c. I-bøger og ordbøger må gerne tilgås digitalt. Eventuelle chatfunktioner, der kan bruges til at kommunikere med andre, er selvfølgelig ikke tilladt.
- d. Fysiske noter, bøger, undervisningsmateriale og arbejder kan medbringes.
- e. Specifikke links til særlige sider, som fremgår af holdets undervisningsbeskrivelse på Lectio (som gerne må tilgås digitalt) må gerne tilgås via internettet. Spørg eksamensvagterne, hvis I er i tvivl.
- f. Skolen udsender før prøveperiodens start en oversigt over tilladte hjælpemidler i de enkelte fag.
- g. Opgavesæt, eksamensspørgsmål, besvarelser af opgavesæt, computere, noter, kladder og andre effekter, som har været anvendt ved udarbejdelsen af besvarelsen, må ikke forlade eksamenslokalet fysisk eller digitalt, før prøven er forbi.
- h. Stavekontrol og synonymordbog i elektroniske programmer må gerne benyttes. Se dog regel 5.d. nedenfor.
- i. Det er tilladt at høre musik via høretelefoner koblet til PC ved prøver med hjælpemidler. Der må benyttes online musiktjenester (f.eks. Spotify eller radio), men ikke Youtube eller andre medier, hvor der kan tilgås uretmæssig hjælp.

6. Digital monitorering ved skriftlige prøver med ExamCookie

- a. Himmelev Gymnasium har til opgave at sørge for, at prøverne afvikles på en måde, der sikrer, at besvarelsen er elevens egen. For at løfte den opgave, skal alle bruge ExamCookie ved aflæggelse skriftlige prøver på Himmelev Gymnasium.
- b. Himmelev Gymnasium oplyser forud for henholdsvis terminsprøver og eksamen/årsprøver om databehandlingen mundtligt og skriftligt på en kortfattet og præcis måde.

7. Prøvens start (skriftlige prøver)

- a. Rektor eller en af rektor bemyndiget igangsætter prøven.
- b. Prøven er begyndt, når udlevering af opgavesættet i papir har fundet sted, eller når opgavesættet er hentet i Netprøver.dk/Lectio, eller når rektor eller dennes bemyndigede har annonceret prøvens start.

- c. Når prøven er startet, skal der gives en karakter for præstationen.
- d. Når man har fået udleveret opgavesættet på papir eller downloadet det, bør man kontrollere, at man har fået det korrekte opgavesæt, dvs. kontrollere at oplysningerne på opgavesættet stemmer med hensyn til fag, niveau og dato
- e. Papirbaserede besvarelser (fx første delprøver uden hjælpemidler, som besvares i papirhæfter, som skal afleveres) skal være påført elevens navn, klasse/hold og fag.
- f. Eleven bør give sin digitale besvarelse fortløbende sidetal.
- g. Ved officielle eksaminer må man ikke skrive navn eller skole i opgaven, da besvarelsen skal være anonym ift. censorerne.

8. Prøvens start (mundtlige prøver)

- a. For nogle fag er det en forudsætning, at der er afleveret et skriftligt produkt inden prøven (eksempelvis idræt og billedkunst). Reglerne for det afleverede skriftlige produkt skal være overholdt, for at man kan gå til mundtlig prøve.
- b. Eleven skal møde én eksaminationstid før egen prøves start.
- c. Når prøven er startet, skal der gives en karakter for præstationen.
- d. Prøven tæller som begyndt ved prøver med forberedelsestid, når eleven har trukket sit eksamensspørgsmål.
- e. Prøven er gået i gang ved prøver uden forberedelsestid, når eksaminationstiden er gået i gang.

9. Særlige forhold

- a. Har man særlige forhold, der skal tages hensyn til, aftales dette med Marianne MA.
- b. Til skriftlige prøver kan det eksempelvis være elever i rødt ordblindfelt, som kan tildeles ekstra tid, eller elever, hvor en bestemt plads er nødvendig, for at eleven har samme vilkår som de øvrige elever. Elever i rødt ordblindfelt må også bruge deres særlige hjælpemidler under en evt. delprøve uden hjælpemidler.
- c. Til mundtlige prøver kan det eksempelvis være ekstra forberedelsestid.

10. Prøvens afslutning (skriftlige prøver)

- a. Delprøve 1 på papir afleveres til en vagt. Man må tage hjælpemidler frem, når der gives tilladelse til dette.
- b. Vi anbefaler at gemme nye versioner af besvarelsen i løbet af prøven, eksempelvis version 9.30, 9.45, 10.00 osv.
- c. Til termins- og årsprøver afleveres besvarelse i word-format i Lectio, med undtagelse af matematik, hvor man afleverer som pdf. Til skriftlige eksaminer afleverer man som pdf i Netprøver.
- d. Eleven skal selvstændigt udarbejde sin besvarelse og skriftligt bekræfte, at dette er tilfældet. Er dette ikke tilfældet, kan man forvente bortvisning fra prøven.
- e. Eleven skal kontrollere grundigt, om hun eller han afleverer den rette besvarelse og i rette tid. Det er elevens eget ansvar at aflevere den korrekte besvarelse til tiden.
- f. Eleven skal forlade eksamenslokalet, når eleven har afleveret sin besvarelse. Eleven må dog ikke forlade eksamenslokalet i det sidste kvarter af den officielle prøvetid for at begrænse forstyrrelse af de eventuelle tilbageværende elever i eksamenslokalet.
- g. Når eksamenstiden er afsluttet skal elever, der er tilbage i eksamenslokalet, forblive på deres pladser, indtil alle besvarelser er afleveret.

11. Udeblivelse og sygdom

- a. Der er mødepligt til eksaminer, termins- og årsprøver.

- b. En elev, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at aflægge prøven. Det kan medføre sanktioner, som eksempelvis udskrivning af skolen (bortvisning). En ny prøve kan tidligst afvikles ved den kommende termin.
- c. Eleven skal meddele sit manglende fremmøde til prøven på grund af sygdom eller andre årsager så hurtigt som muligt, og i udgangspunktet inden prøven går i gang.
- d. Elevens skal sørge for hurtigst muligt at levere dokumentation for den aktuelle sygdomstilstand i form af lægeerklæring til institutionen. Eleven skal selv afholde udgifter til lægeerklæringen.

12. Snyd og bortvisning

- a. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om snyd, indberettes dette til rektor eller den prøveansvarlige, som har pligt til at undersøge sagen, for at træffe en afgørelse.
- b. Hvis eleven bortvises fra prøven pga. snyd, tager rektor eller den prøveansvarlige stilling til, om prøven tages om i den næstkommende termin, eller om den igangsatte prøve bedømmes til karakteren -3.

13. Klager over prøver

- a. Klager over eksamen indgives individuelt af eleven til rektor. Klagen skal være skriftlig og begrundet, og indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort til eleven.
- b. Klagen skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse, eksempelvis eksaminationsgrundlaget (prøvespørgsmål i forhold til de faglige mål), prøveforløbet eller bedømmelsen.