

## Himmelev Gymnasiums kvalitetssystem og evalueringsplan

Formålet med denne plan er at medvirke til at sikre kvalitet i undervisningen samt en systematisk og løbende evaluering med henblik på udviklingen af Himmelev Gymnasium. Planen giver et overblik over skolens evalueringer, men er ikke så detaljeret, at man kan se en beskrivelse af hver eneste evaluering, som foretages.

Planen baserer sig på kravene i Lov om de gymnasiale uddannelser nr. 1716 af 27/12/2016, §71 og Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser nr. 497 af 18/5 2017, Kapitel 10.

Planen består af fire elementer: en overordnet selvevaluering, der udover egne dele inkluderer relevante dele fra elevevalueringer, undervisningsevalueringer og skoleevaluering. Alle fire typer af evalueringer sker løbende. Nogle har faste frekvenser og udføres fx hvert år, mens andre sker løbende hen over året.

### Selvevaluering

Skolens indsatsområder og deres evaluering er en vigtig del af Himmelev Gymnasiums selvevaluering. Indsatsområderne udarbejdes efter drøftelse i Koordinationsudvalget, vedtages i bestyrelsen, og alle er forpligtede af dem. De er en del af det enkelte skoleårs kvalitetsudvikling, og de evalueres løbende via de indlagte fokuspunkter og ved den årlige rapportering til bestyrelsen.

Derudover indeholder selvevalueringen sammendrag af Medarbejder- og Elevtrivselsundersøgelser, Samlet eksamensresultat, Overgang til videregående uddannelse samt Frafald og fravær.

Der udarbejdes årligt en opfølgingsplan, der beskriver, hvordan der skal følges op på resultaterne i selvevalueringen. Planen drøftes i bestyrelsen, og opfølgingsplaner fra de seneste tre år lægges på skolens hjemmeside.

### Elevevaluering

Eleverne og deres læring evalueres løbende i forbindelse med undervisningen, fx via feedback på skriftlige opgaver, mundtlig formativ evaluering og evalueringssamtaler med den enkelte elev.

Fra 2023 har vi kørt et forsøg, hvor vi prøver at skelne imellem karaktersamtaler og trivselssamtaler. En karaktersamtale fokuserer på det faglige niveau og på begrundelsen for karakteren, mens en trivselssamtale fokuserer på elevernes trivsel i fællesskaberne på Himmelev gymnasium.

Større skriftlige opgaver som dansk-historieopgaven (1g) og studieretningsopgaven (2g) evalueres ved en mundtlig prøve. Karakteren herfor vil optræde selvstændigt som en intern prøve på karakterlisten.

Eleverne er til interne prøver mundtligt og/eller skriftligt ved afslutningen af 1g, 1hf og 2g og til terminsprøver før alle eksamensterminer med mulige skriftlige eksaminer.

Vi afholder årligt en konsultation for forældre på første årgang.

Himmelev Gymnasium gennemfører en årlig måling af elevernes trivsel ud fra de rammer, der er fastlagt af ministeriet, og denne målings resultater præsenteres på skolens hjemmeside i anonymiseret form.

### **Undervisningsevaluering**

Eleverne evaluerer undervisningen, læreprocesserne og lærernes didaktiske valg på hvert hold mindst to gange om året. Det kan udføres på mange måder, både mundtligt og skriftligt i større og mindre omfang.

Mindst én gang om året skal eleverne på hvert hold have mulighed for at besvare en anonym skriftlig undervisningsevaluering.

Undervisningsevalueringerne kan inddrages i medarbejderudviklingssamtalen mellem læreren og dennes nærmeste leder.

### **Skoleevaluering**

Der udføres en række lovkrævede evalueringer af skolen for at følge, hvordan medarbejdergruppen fungerer, og hvordan skolens resultater udvikler sig samlet set.

Det drejer sig om Medarbejdertrivselsundersøgelse og Arbejdspladsvurdering, hvor medarbejderne følges.

Skolens overordnede præstationer undersøges ved data om eksamensresultater, elevernes overgang til videregående uddannelse, og frafald og fravær.

Gældende fra november 2023

## Oversigt over kvalitetssikringssystemet på Himmelev Gymnasium

Hvad	Hvem evaluerer?	Hvornår	Hvorfor	Hvordan	Hvem følger op
<b>Selvevaluering</b>					
<b>HG's indsatsområder</b>	Tovholder for indsatsen	Senest i maj måned	Skoleudvikling	Afhænger af indsatsområdet	Ledelsen, KOU
<b>Opfølgingsplan</b>	JV	I foråret	Skal støtte skoleudviklingen	Beskriver aktioner på den samlede selvevaluering	Bestyrelsen, ledelsen og konkrete aktører på HG
<b>Elevevaluering</b>					
<b>Elevernes faglige standpunkt, summativ evaluering</b>	Lærerne	Ved fremlæggelser, opgaver, tests, prøver, karaktergivning og eksamen	Bekendtgørelseskrav, eleverne skal kende deres faglige standpunkt	Karakterer, skrift./mundt. kommentarer	Læreren, evt. i samarbejde med team, klassens lærere, studievejleder, udd.leder
<b>Elevernes faglige standpunkt, formativ evaluering</b>	Lærerne	Løbende, både ved mundtligt og skriftligt arbejde	Bekendtgørelseskrav, eleverne skal kende deres faglige standpunkt og vide, hvordan de kan forbedre sig	Formativ evaluering	Lærerne
<b>Elevtrivselsundersøgelse (ETU)</b>	Ledelsen/uvmandundersøgelse	Inden jul	For at følge og forbedre elevernes trivsel og læringsmiljøet på skolen	Fast anonymt spørgeskema fra uvm. Svar sendes dertil, og offentliggøres på hjemmeside	Teams og ledelsen
<b>Læsescreening</b>	Læsevejlederne	I starten af grundforløbet	For at identificere ordblinde og elever med andre læsevanskeligheder	Ved en screening i klasserne	Læsevejlederne samt klassens lærere
<b>Matematikscrening</b>	Matematiklærerne	I løbet af grundforløbet inden studieretningsvalg	For at understøtte eleverne i deres valg	Ved en screening i klasserne	Elever og studievejleder til evalueringssamtalen
<b>Tyskscrening</b>	Tysklærerne	I starten af studieretningsforløbet	For at oprette tyskhold ud fra niveau	Ved en screening i klasserne	Elev og lærer

<b>Undervisningsevaluering</b>					
<b>Den enkeltfaglige undervisning</b>	Faglæreren	Løbende – dog mindst to gange om året på hvert hold	Udvikling af undervisningen og afstemning af/til holdets forventninger	Den enkelte lærer vælger metode, dog skriftlig eval. mindst en gang årligt	Faglæreren i samarbejde med holdet. Kan inddrages i MUS
<b>Planlægning af enkeltelementer, nye tiltag, fx nf, nv, ap, PP, FF, ks, orienteringer</b>	PlanUdv eller UvUdv	Efter den afholdte aktivitet	For at kunne justere planlægningen fremover	Skriftligt og/eller mundtligt	PlanUdv eller UvUdv
<b>Skoleevaluering</b>					
<b>MedarbejderTrivselsUndersøgelse (MTU) + ArbejdsPladsVurdering (APV)</b>	Ledelsen/MIO	Mindst hvert 3. år	For at fastholde og gerne øge en god trivsel blandt medarbejderne	Anonym spørgeskemaundersøgelse	MIO
<b>Samlet eksamensresultat</b>	Data fra Uvm	En gang om året	For at følge udviklingen og identificere behov for særlige indsatser	Data trækkes fra Datavarehus	Ledelsen
<b>Overgang til videregående uddannelser</b>	Data fra Uvm	vurderes 27 måneder efter eksamen	Der ønskes en høj overgang til uddannelse	Data trækkes fra Datavarehus	Ledelsen
<b>Frafald og fravær</b>	Studievejledere, JV og PH, samt data fra Uvm	Løbende	For at fastholde eleverne i skolen	Månedlige møder, data følges tæt	St.vejl., JV og PH

Forkortelser: Uvm: Undervisningsministeriet, MIO: Medarbejderindflydelsesorgan, KOU: Koordinationsudvalg, UvUdv: Undervisningsudvalg, PlanUdv: Planlægningsudvalg, JV: Rektor Johnny Vinkel, PH: Vicerektor Pernille Slot Hansen