Deloitte.



Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Himmelev Gymnasium

Årsrapport 2025

Herregårdsvej 30
4000 Roskilde
CVR-nr. 29554129
Institutionsnummer 265022

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Anvendt regnskabspraksis	27
Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025	31
Balance pr. 31.12.2025	32
Pengestrømsopgørelse	34
Noter	35
Særlige specifikationer	40

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Himmelev Gymnasium
Herregårdsvej 30
4000 Roskilde
Hjemstedskommune: Roskilde
Telefonnummer: 46 75 74 44
E-mail: himgym@himgym.dk
Hjemmeside: www.himmelev-gymnasium.dk
CVR-nr.: 29554129
Institutionsnummer: 265022

Bestyrelsen

Peter Kjær, Formand
Rasmus Hylleberg, Næstformand
Christina Gjørtsvang, Bestyrelsesmedlem
René La Cour Sell, Bestyrelsesmedlem
Rie Sahl, Bestyrelsesmedlem
Christian Halvgaard, Medarbejderrepræsentant
Rune Garbers, Medarbejderrepræsentant
Emma Petersen, Elevrepræsentant
Mette Rask, Elevrepræsentant

Daglig ledelse

Julie Rørdam Thom

Institutionens formål

I henhold til vedtægternes § 3 er det institutionens formål at drive en gymnasiel uddannelsesinstitution, som udbyder følgende gymnasiale uddannelser: stx og hf.

Bankforbindelse

Danske Bank
Nordea

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Christian Dahlstrøm, MNE nr. mne35660
Weidekampsgade 6, 2300 København S
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 36 10 20 30
E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Himmelev Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Roskilde, den 24.03.2026

Daglig ledelse

Julie Rørdam Thom

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Roskilde, den 24.03.2026

Bestyrelse

Peter Kjær
Formand

Rasmus Hylleberg
Næstformand

Christina Gjørtsvang
Bestyrelsesmedlem

René La Cour Sell
Bestyrelsesmedlem

Rie Sahl
Bestyrelsesmedlem

Christian Halvgaard
Medarbejderrepræsentant

Rune Garbers
Medarbejderrepræsentant

Emma Petersen
Elevrepræsentant

Mette Rask
Elevrepræsentant

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Himmelev Gymnasium
Revisionspåtegning på årsregnskabet
Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Himmelev Gymnasium for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 24.03.2026

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Himmelev Gymnasium

Mission

Det er Himmelev Gymnasiums mission jf formålsparagraffen §1 i Gymnasieloven, at Himmelev Gymnasiums elever bliver forberedt til videregående uddannelse og at de herunder tilegner sig almendannelse, viden og kompetencer gennem uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene. Derudover lægger Himmelev Gymnasium vægt på, at eleverne udvikler faglig indsigt, studiekompetencer og forudsætninger for aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

Vision

Himmelev Gymnasiums vision for 2025-2030 lyder:

Mod til mere og faglighed i fællesskab

På Himmelev gymnasium vægter vi faglig og social trivsel højt. Vi uddanner unge mennesker til at møde en verden i konstant forandring. Gennem akademiske, fysiske og kreative aktiviteter skaber vi rum for faglig fordybelse både i og uden for klasserummet.
Vi arbejder sammen om at nå høj faglighed gennem eksperimenterende, varieret og virkelighedsnær undervisning i trygge rammer og i forpligtende fællesskaber, der bygger på tolerance og respekt for mangfoldighed.
Vi giver eleverne udsyn og muligheder gennem lokale og globale samarbejder.
Vores elever bliver dannet til at være aktive medborgere og livsduelige ansvarlige unge mennesker, der har mod til mere.

Hovedaktiviteter

Det er Himmelev Gymnasiums hovedopgave at fastholde uddannelsesparate unge i deres ungdomsuddannelsesforløb, så de gennemfører uddannelsen med en adgangsgivende hf- eller stx-eksamen.

Det er ligeledes en hovedopgave at forvalte de statslige tilskud, så Himmelev Gymnasiums mission og vision opfyldes bedst muligt.

Årets faglige resultater

Primæransøgere 2025

Himmelev Gymnasium oplevede i 2025 et let fald i antallet af 1.prioritetsansøgere fra 290 primæransøgere i 2024, fordelt på 61 ansøgere til HF og 229 ansøgere til STX, til 279 primæransøgere i 2025, fordelt på 213 til STX og 66 til HF. Således var 93% af de optagne elever til STX førsteprioritetsansøgere og 90% af de optagne elever til HF førsteprioritetsansøgere i 2025. Det er et fokus for gymnasiet at fastholde stigningen i første prioritetsansøgere til både STX og HF.

Region Sjælland og Himmelev Gymnasium var fra tilmeldingsfristen 1. marts 2025 og helt frem til midten af juni i løbende dialog om at få hævet kapaciteten på HF på Himmelev Gymnasium så den svarede til tidligere års tildelte kapacitet. Således havde vi en gradvist hævet kapacitet til det endelige på 73 ansøgere. Det er almindeligt kendt

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

at ansøgere til HF oftere end til STX sker efter ansøgningsfristen 1. marts, hvilket resulterer i det man kalder for "eftertilmeldere". Det var mit ønske som rektor på HG at få et permanent kapacitetsløft til 90, som ville svare til tre klasser på HF, men det kunne Region Sjælland ikke imødekomme. Således endte HG på to HF klasser og otte STX klasser på årgang 2025.

De 10 nye klasser i sommeren 2025 var lige så mange klasser som der dimitterede i 2025 og således er antal klasser stabilt på 28 klasser på trods af nedgang i antal klasser på HF. Til sammenligning var der hhv 27 klasser i 2023 og 26 klasser tilbage i skoleårene 2018/2019 og 2019/2020. Det samlede elevtal i efteråret 2023 på 690 lå lidt under niveau med elevtallet fra efteråret 2022 på 697 elever. Til sammenligning er det samlede elevtal i efteråret 2024 på 731 elever, fordelt på 26,5 i gns på STX og 24,6 på HF. På tværs af STX og HF er der 26,1 elever i klasserne. I foråret 2026 er det samlede elevtal på Himmelev Gymnasium på 741 elever, fordelt på 26,5 i gns på STX og 26,4 i gns på HF. PÅ tværs af STX og HF er der 26,5 elever i klaserne.
Det er en meget pæn stigning som ønskes fastholdt.
Under alle omstændigheder er det vigtigt at arbejde på at fastholde en høj klassekvotient inden for de rammer, det fleksible klasseloft på 28 og det konkrete elevoptag giver mulighed for, idet det på den ene side er en væsentlig opgave at fastholde de unge i uddannelse i det omfang, det giver mening, og på den anden side vigtigt af hensyn til skolens økonomi, hvor indtægter er elevtalsafhængige, mens udgifterne i høj grad afhænger af antallet af klasser. Den høje klassekvotient er både udtryk for at Himmelev Gymnasium er et søgt gymnasium hvor det er muligt at fylde op i klasserne, når elever forlader skolen før tid, og dertil udtryk for at skolens lærere inkl. studievejledningen er gode til at fastholde eleverne i uddannelse.

I efteråret 2025 har HG på 1. HF overskredet elevtallet med 30 mod de 28 pr klasse, hvilket skyldes at Region Sjælland fra 1. marts 2025 og frem til medio/slut juni 2025 havde behov for at vi på HG accepterede en gradvis øgning i ansøgere til HF, de såkaldte eftertilmeldere. Denne opgave påtog vi os naturligvis, da det er vigtigt at de unge mennesker kan få det uddannelsestilbud de ønsker. På et tidspunkt skal man beslutte hvor mange klasser der skal oprettes og medio juni, som det blev for os i 2025, er meget sent. Med en kapacitet på 73, hvilket er et svært tal på HF, da der forventeligt er et større frafald frem mod studiestart i august 2025, valgte vi at oprette to 1. HF klasser med hhv 33 og 34 elever i hver klasse. Af den årsag havde vi overbelægning i de to klasser, hvilket vi forventer at STUK vil have forståelse for.

Bygninger
I 2024/2025 er skolens lærerværelse blevet moderniseret med nye borde og kaffeområde samt belysning og akustikplader til at forbedre arbejdsmiljøet på lærerværelset. Det var tiltrængt da de tidligere møbler havde ca. 20 år på bagen.
Skolens medielokale, studie 25 er blevet indrettet i en proces med mediefagselever, en mediefagslærer samt skolens pedel. Dette er sket gennem udnyttelse af genbrugsmaterialer for at ombygge i tråd med skolens bæredygtighedsstrategi. Ligeledes er alle sofaer i alle hjemstavne blevet ombetrukket med materiale af et firma der arbejder med genbrugsmaterialer, så det er bæredygtigt på flere områder, både ved genbrug af oprindelige møbler men også ved at materialet, der er blevet anvendt består af en blanding af nye og tidligere brugte materialer.
Arbejdsgruppen æstetik har haft en proces for at få skolens vision og strategi "Mod til mere – faglighed i fællesskab" til at syne visuelt på skolens vægge og det er lykkedes meget fint og i en proces, der mundede ud i at alt stod klar til Åbnet Hus d.19.januar 2026. I samarbejde med brandingfirmaet Signifly er der blevet designet citater fra vision og strategi samt af elever, som udtrykker centrale aspekter af skolens vision og strategi. Området hvor skolens musiklokale, billedkunstlokale og dramalokale ligger er ligeledes blevet udsmykket med relevante citater der udtrykker elevers oplevede mod. Skolens musiklokale har fået et længe tiltrængt eftersyn hvor forskellige møbler er blevet udskiftet og lokale 6 er blevet indrettet til et egentligt dramalokale for skolens dramaelever.

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Ny vision og strategi (og herunder branding)
I løbet af skoleåret 2024/2025 pågik en visions- og strategiproces for at få formuleret en ny vision og strategi for Himmelev Gymnasium. Det var allerede fra den nye rektors, Julie Rørdam Thom, ansættelse, skrevet ind i de strategiske indsatser for skoleåret 2024/2025, at en ny vision skulle formuleres.
Den nye rektor og vicerektor valgte i starten af skoleåret 2024/2025, at udviklingen af den nye vision og strategi skulle ske gennem processer faciliteret af skolens interne strategiske udvalg, Koordinationsudvalget, i samarbejde med et eksternt kommunikationsbureau, resonans, som har indgående kendskab til gymnasiesektoren. I koordinationsudvalget sad på dette tidspunkt både elever, lærere og ledelse. Senere er Koordinationsudvalget til orientering blevet udvidet med en medarbejderrepræsentant fra det administrative område.
En proces, hvor Koordinationsudvalget og resonans ved konsulenter Thomas Gedde og David Jul blev klædt på til at dette blev iværksat med det resultat at Koordinationsudvalget i februar 2025 kunne facilitere en visionsdag hvor alle ansatte, bestyrelse og godt 30 elever fra elevrådet og andre elevrepræsentanter, der var udvalgt af Koordinationsudvalget, deltog. Efterfølgende samlede ledelsen og Koordinationsudvalget op på udkommet af arbejdet fra dagen og der var efterfølgende høringsrunder, hvor lærere og elever gav feedback på det præsenterede visions- og strategimateriale.

For at kunne følge skolens vision og strategi Mod til mere – faglighed i fællesskab til dørs arbejdes der med tre strategiske spor 2025 – 2030 med tilhørende indsatsområder. De strategiske spor er: Faglighed i fællesskab, Medborgerskab og aktiv deltagelse samt Udsyn og muligheder

Indsatsområder
STRATEGISKE SPOR OG INDSATSOMRÅDER 2025 - 2030

Faglighed i fællesskab	Medborgerskab og aktiv deltagelse	Udsyn og muligheder
Vi arbejder med faglig trivsel og styrker elevernes mod og tro på, at de ved at satse og turde fejle i trygge læringsfællesskaber bliver så dygtige som muligt.	Vi arbejder målrettet med elevernes personlige udvikling og ansvarlighed gennem deltagelse i aktiviteter og udvalg i og uden for undervisningen.	Vi åbner elevernes øjne for muligheder i omverdenen og omverdenens øjne for de muligheder, Himmelev Gymnasium bringer ved at sætte Himmelev Gymnasium på landkortet gennem eksterne samarbejder lokalt, nationalt og globalt.

En række strategiske indsatser for 2025 – 2026 er blevet iværksat. For hvert af de tre strategiske spor er der et styrende udvalg og enten vicerektor eller en uddannelsesleder, som er tovholder på de væsentligste indsatser i sporet. Det er centralt, at der er så meget lærerinvolvering og ledelsesinvolvering i arbejdet med de strategiske indsatser for at sikre involvering og forankring. Rektor har det overordnede ansvar for, at de strategiske indsatser kommer i mål. De strategiske indsatser bliver evalueret årligt af både elever og lærere i den årlige skoleevaluering.

Nedenfor er de væsentligste indsatser for skoleåret 2025/2026 nævnt:

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Faglighed i fællesskab

Faglig trivsel og Mod til mere:

Gennem 2025 har der været afholdt forskellige oplæg for elever og/eller lærere, blandt andet oplæg for lærerne ved professor Ane Qvortrup om Faglig trivsel 6/8-25 på baggrund af hendes undersøgelser af danske unges mentale, sociale og faglige trivsel.

Fællestime for hele skolen med oplæg om Mod til mere 3/12-25 ved Mikkel Bonke (fra Doubleyou) og Thomas Mørk (Ordrup gymnasium) – som opfølgning på dette oplæg et oplæg ved Cykeldrengene i januar 2026 – begge for at præsentere måder for unge mennesker at arbejde med eget mod på.

Klassens time med teamlærer i januar 2026 med opfølgning på ovenstående fællestime

Pædagogisk dag for lærerne 17/3-26: Styrk din klasseledelse og få mere faglig trivsel ved Ulla Nedergaard – denne nævnes da den skulle have været afholdt i 2025, men blev udskudt pga oplægsholders sygdom. Fokus vil være på at understøtte lærernes arbejde med elevernes faglige trivsel gennem både feedback på elevernes faglige progression samt understøttelse af det fælles klasserum med henblik på at arbejde med elevernes faglige progression.

Arbejdet med UVMs socioøkonomiske datagrundlag

På baggrund af de treårige socioøkonomiske løfteevnetal, som UVM har gjort tilgængelige i datavarehuset i december 2025 har Himmelev Gymnasiums kvalitetssikringsgruppe sammen med Udvalg for Undervisning udarbejdet handleplaner for hvordan faggrupperne kan arbejde med de socioøkonomiske tal. Det er reelt første gang efter perioden med Corona, at der er et treårigt datagrundlag. Der vil blive arbejdet med hvordan eleverne kan understøttes bedre til at gå til mundtlig eksamen, til at gå til SRP eksamen og med strategi for karaktergivning. Arbejdet forankres i faggrupperne med ledelsens understøttelse.

AI er et gennemgående fokus for den pædagogiske udvikling i sektoren – og således også på Himmelev Gymnasium.

I 2025 har vi haft oplæg på PR-mødet 24/9-25 om Ti anbefalinger til brug af AI i undervisningen ved lektor Astrid Lund (Himmelev Gymnasium) med efterfølgende aktion i klasserne, hvor lærere afprøver små pædagogiske forsøg med AI, som de videndeler i faggrupper efterfølgende.

Indkøb af ChatGPT5-licenser til et antal lærere, som skolen betaler mod at lærerne videndeler deres brug af Chatbotten.

Der har været afholdt workshops for lærerne om prompting 17/12-25 ved lektor Rune Barløse Thomsen (Himmelev Gymnasium)

Der vil være pædagogisk eftermiddag for lærerne 7/5-26 om AI med oplæg og workshops om Kunstig intelligens og undervisning ved IT- og kommunikationschef Per Størup Lauridsen (Tietgenskolen) og lektor og IT-ansvarlig Claus Scheuer-Larsen (Odense Tekniske Gymnasium)

Som noget nyt har der er i skoleåret 2025/2026 været afholdt skrivedage, hvor eleverne skriver dele af deres opgaver på skolen med deres lærer tilstede. Formålet med skrivedagene er, at eleverne får ro til at fordybe sig i det skriftlige arbejde og kan få hjælp og feedback undervejs i skriveprocessen. I løbet af skoleåret har der været afholdt skrivedage i fællesfagene med skriftlig dimension i 1hf og 2hf, i studieretningsfagene og matematik B i 1g, i studieretningsfag, dansk og matematik B og engelsk B i 2g og studieretningsfag og dansk i 3g. i den årlige evaluering har dette været evalueret positivt ift elevernes læringsudbytte.

Faggruppesamarbejde

Faggruppesamarbejde og kollegial videndeling er i fokus på Himmelev Gymnasium. En række temaer har været og vil blive behandlet henover året, herunder videndeling om Drøftelse af eksamensresultater i udvalgte faggrupper i april 2026, aktioner om AI i den mundtlige undervisning og i brug af fordybelsestid, forslag til skabeloner til elevernes evaluering af undervisningen bl.a. med fokus på og i forhold til at gå i dialog med

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

eleverne om deres faglige trivsel, erfaringer med skrivedage og arbejdet med elevernes faglige trivsel (jf. Ane Qvortrup: mestring, self-efficacy, læringstilgange og relationsarbejdet).

Der er skemamæssigt i skoleåret 2025/2026 blevet skabt en tydeligere sammenhæng i det flerfaglige forløb, så eleverne oplever en klar rød tråd fra det første flerfaglige forløb til SRP. Det sidste flerfaglige forløb er mere direkte målrettet mod, at eleverne skal lære at vælge fag og emne til SRP samt problemformulere. Denne indsats er også blevet evalueret positivt af både elever og lærere i den årlige evaluering. Der er flere obligatoriske aktiviteter til SRP-eleverne – oplæg og workshops samt fagbazar. Det er væsentligt at hæfte sig ved at det er et fokus at forbedre Himmelev Gymnasiums socioøkonomiske løfteevne på området omkring SRP, som er en mundtlig eksamen, som alle STX elever skal tage. Således er dette bevæggrunden for at iværksætte forskellige pædagogiske indsatser omkring dette.

Medborgerskab og aktiv deltagelse

Klimahandledag
Et centralt spor i Himmelev Gymnasiums strategi er medborgerskab og aktiv deltagelse. I den forbindelse har der i skoleåret 2025/2026 været afholdt klimahandledag for hele skolen med fokus på aktiv handling og positive naturoplevelser. Det var et mål med dagen at eleverne oplevede at de kunne gøre en forskel ved forskellige klimahandlinger og på baggund af årets evaluering er det en indsats der fortsat skal arbejdes med og understøttes.

10 klasser deltog i foråret 2025 i Danmark Naturfredningsforenings Affaldsindsamling. Vi gentager succesen her i 2026. Eventet var arrangeret af AG Bæredygtighed, hvor de 2 elever, Asta og Nicolai også spillede en væsentlig rolle i planlægning af dagene.

Friluftsrådets Grønne Flag på HG
Vi har på baggrund af vores Klimahandledag, deltagelse i Affaldsindsamlingen og andre indsatser modtaget Friluftsrådets Grønne Flag.

Derudover flere arrangementer med fokus på politik og valg: Kommunalvalgsarrangement, folketingsvalg debat mv.

HG Liga
Det er et mål, at eleverne opnår en oplevelse af at de kan få en idé og føre den ud i livet. Dette lykkedes til fulde, da en gruppe elever selv planlagde og afviklede den lokale fodboldturnering HG Liga for alle skolens klasser. Udover de deltagende hold samlede det 100-150 elever i hallen i spisepausen.

Coconf
Himmelev Gymnasium har de seneste seks år vundet den lokale konkurrence CoConf i samarbejde med Corolab. I 2025 deltog godt 100 elever fra Himmelev Gymnasium, i det at alle elever med erhvervsøkonomi og innovation deltager. Sophia og Laura, 3g, vandt konkurrencen og deres idè med en lokal byttecentral på Himmelev bliver ført ud i livet i foråret i samarbejde med Argo og Arbejdsgruppen for Bæredygtighed. Derudover er Himmelev Gymnasium ved at planlægge opførelse af et Orangeri på baggrund af donation på 1,6 mio fra VillumFonden. Projektet bygger på vinderprojektet fra CoConf 2024, som elever fra 3g stod for. Der er nedsat en arbejdsgruppe med lærere fra naturvidenskabelige fag og elever, som i samarbejde med arkitekter og Gymnasiefællesskabet skal udvikle projektet.

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Elevambassadører
Vi har igen uddannet ca. 50 elever, som elevambassadører. Disse elever får igennem en 1 dags workshop en uddannelse i at tage godt imod nye elever samt afvikling af teambuildingaktiviteter. Elevambassadørerne bruges til Åbent Hus, brobygning, besøgsdage i uge 7 og som tutorer i Introforløbet. Disse elever modtager bevis for deres arbejde.

SoMe
Skolens elever bliver i stadig stigende grad involveret i branding af skolen på skolens SoMe, hvor gruppen Himmelife med vejledning af skolens kommunikationskoordinator udarbejder opslag til skolens Instagram med opslag, der appellerer til kommende og nuværende elever. Denne professionalisering af de to elevgrupper er helt klart med til at tydeliggøre skolens værdier for kommende og nye elever. Companyoung udarbejder en årlig analyse af hvor elever, der har søgt Himmelev Gymnasium som ungdomsuddannelse, har hørt om gymnasiet fra og der nævner en stor procentdel, at de valgte HG på baggrund af de elever de har mødt og set fysisk på skolen ved besøgsdage og i opslag på SoMe.

Åbent Hus 2025
Der bliver op til skolens Åbent Hus-arrangement i januar og frem til folkeskoleelevernes frist for valg af ungdomsuddannelse i marts gennemført kampagner på Instagram og Facebook, der meget målrettet henvender sig til de unge uddannelsessøgende og deres forældre.
Som de seneste år er Åbent Hus på Himmelev Gymnasium meget velbesøgt og det får ros for elevernes store engagement og centrale rolle i at præsentere skolen. Åbent Hus 2025 var ligesom det foregående års Åbent Hus meget velbesøgt og særdeles velfungerende. For at give de potentielle ansøgere, der ikke havde mulighed for at deltage i Åbent Hus 2025, en mulighed for at danne sig et indtryk af Himmelev Gymnasium, har skolen inviteret til flere besøgsdage frem mod ansøgningsfristen 1. marts 2025, hvor især de to besøgsdage i uge 7, som primært henvendte sig til efterskoleelever, var særdeles velbesøgte.

Formandskurser
Der er afholdt formandskursus for alle formand for Fredagsbar og Festudvalget med fokus på. Regnskab, marketing, projektledelse og følgeskab. Formændene modtager bevis for deres arbejde.

Der er indført oprydningsturnus i kantinen for alle klasser – fokus på fælles ansvar med at holde skolen ren og pæn. Eleverne har taget overraskende godt imod 😊

Studiemiljø udenfor skoletid
Der har været afholdt studiekredse på tværs af alle 1.gh og 2g. klasser med fire onsdage pr. elev. Fokus har været på MatLøft og fælles interesser (Historie Filmklub, mental trivsel, idræt i hallen, og meget andet). Formålet har været at skærpe elevernes muligheder for faglige fællesskaber uden for almindelig skoletid og for at skærpe elevernes faglige nysgerrighed. Dertil har formålet været at give et fagligt løft til elever, der har behov for dette i matematik.

Elevaftryk er et fokus og blev nævnt af eleverne som værende yderst vedkommende for eleverne i den nye strategi. I den sammenhæng er det centralt at nævne at der er indkøbt bordfodboldborde som er sat op på orange scene og at en pannabane er indkøbt til at blive sat op på et af skolens udearealer.

Udsyn og muligheder
Skolens nye udvalg, udvalg for Netværk og Eksterne Partnerskaber, er rettet mod internationale og lokale samarbejder og meget er blevet udviklet i løbet af 2025.

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Erasmusakkreditering
Vi opnåede i december 2025 Erasmusakkreditering, hvilket åbner en række døre for internationale samarbejder i Europa, som medfører både elevudvekslingsmuligheder og kollegiale udvekslingsmuligheder. Skolens internationale koordinator og uddannelseschef på området har arbejdet fokuseret på at opnå akkrediteringen.

Samarbejde med lokale folkeskoler
Der har været en målrettet indsats ift at få styrket samarbejdet med de lokale folkeskoler, Trekroner skole, Himmelev skole og Klostermarkskolen.

Der er blevet etableret samarbejde med lokale folkeskoler så vi nu har en fast aftale med Himmelev Skole og Trekronerskolen om, at deres 9. klasser kommer på HG og modtager undervisning i udvalgte fag og møder skolen og vores elever.

Rammen for den internationale studieretning Globalt udsyn er blevet skærpet, så fokus er på kulturel udveksling i mødet med studerende i andre lande.1b 2025/2026 har været på udveksling med Slovenien og de slovenske elever kommer på HG til et genbesøg i løbet af 2026.

Det øgede fokus på det internationale har medført en øget interesse for de individuelle udvekslingsforløb hvor eleverne enkeltvis er på udveksling i fx en måned hos en anden familie eller vi modtager elever til besøg på HG i kortere og længere tidsrum af en måned til et års varighed.

Samarbejde med ADW Skalstrup
Himmelev Gymnasium har indgået et samarbejde med ADW Skalstrup angående HF Uniformpakken med besøg på den militære træningsbane og undervisning af sergenter i MMT. På STX består samarbejdet i undervisning i personligt Lederskab hvor sergenter fra Flyvestationen afvikler en workshop i MMT for afgangselever på Himmelev Gymnasium, som bl.a. giver redskaber til at klare pressede situationer som fx eksamen.

Danmarksindsamlingen
Endnu en gang har skolen været engageret i Danmarksindsamlingen. Det har været et fokus at få flere elever til selv at stå for aktiviteter og det er lykkedes. Til det store banko var godt 100 elever at finde i kantinen efter skoletid til en festlig afholdelse. Igen i år blev der indsamlet over 30.000 kr.

Støt en Studietur
Støt en studietur blev afviklet med succes efter, at det i 2024 for første gang efter Corona blev stablet på benene. Formålet med arrangementet er, at klasserne får indsamlet penge til deres studieture. Hver 2g og 1hf klasse har en bod og i 2025 var der mange sjove indslag fra salg af kager til hønseskidning. Det var en meget fin eftermiddag og klasserne fik indsamlet gode bidrag til deres studieture.

Medarbejdertrivsel et fortsat fokus
Der er også i 2025/2026 blevet arbejdet med medarbejdertrivsel på Himmelev Gymnasium ved, at der i AMU regi har været fokus på indsatser omkring udarbejdelse af handleplaner, når lærere oplever sig følelsesmæssigt udfordret i lærergerningen. Derudover er skolens personalepolitik inklusive en politik for modtagelse af nye medarbejdere blevet opdateret. Der har været afviklet kursus ved en fysioterapeut for at lære lærerne om hensigtsmæssige arbejdsstillinger.

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Tværinstitutionelt samarbejde
Der arbejdes på at udvide Himmelev Gymnasiums samarbejder med videregående uddannelsesinstitutioner og derved på at tydeliggøre Himmelev Gymnasiums rolle i Uddannelsesbyen Roskilde. Rektor sidder i Roskilde Uddannelsesnetværk, som er en sammenslutning af ledere af ungdoms- og videregående uddannelsesinstitutioner og andre uddannelsesaktører i Roskilde. Rektor sidder ligeledes i Roskilde Elite- og Talentråd. Derudover er Rektor repræsenteret i Klostermarkskolens bestyrelse. Vicerektor Pernille Slot Hansen sidder i bestyrelsen på Gadstrup Skole, Uddannelsesleder Lene Glerup sidder i bestyrelsen for Trekroner Skole og Uddannelsesleder Rasmus Højlund sidder i bestyrelsen for Himmelev Skole. Første halvår af 2025 sad Rektor også i bestyrelsen for Jyllinge skole. I skoleåret 2024/2025 har der været forskellige samarbejder med RUC ift en sciencedag for alle Biologihold i november 2025 og efteruddannelse for samfundsfagsfaggruppen i foråret 2026.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat for Himmelev Gymnasium 2025 lyder på et overskud på 570 tkr., som er væsentligt bedre end forudsat i budget 2025, hvor der var et forventet underskud på 70 tkr.
Forudsætningen i budget 2025 var oprettelse af 8 stx klasser og 3 hf klasser i sommeren 2025, men elevsøgningen fordrede kun til oprettelse af 8 stx klasser og 2 hf klasser. Der er derfor en naturlig nedgang i taxameteret samt i lærerlønnen i forhold til budgettet på baggrund af en mindre klasse. Ydermere blev overenskomststigningen ikke så høj som forventet i budgettet, og ydermere var lærerlønnen budgetteret til den høje side, hvilket alt sammen er med til at det budgetterede underskud på 70 tkr i stedet blev vendt til et overskud på 570 tkr.

Overskuddet fra 2025 overføres til skolens egenkapital, som derfor ender på 20,7 mio. ultimo 2025.

Afrapportering om god bestyrelsesledelse på Himmelev Gymnasium
Bestyrelsen for Himmelev Gymnasium har i løbet af 2023 drøftet principper for god ledelse og har besluttet, at der skal finde en afrapportering sted som et særskilt afsnit i ledelsesberetningen i årsrapporten – første gang i forbindelse med Årsrapport 2023:

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Anbefaling	Følger	Forklaring
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales, at ledelsen gennem løbende dialog sikrer medarbejdere og elever indsigt i gymnasiets forhold og at bestyrelsen får mulighed for at kende og inddrage deres holdninger i sit arbejde.	Ja	Dette sker især ifm. møder i skolens Koordinationsudvalg med deltagelse af elever, lærere og ledelse – heriblandt de interne medlemmer af bestyrelsen – hvor emner, som har betydning for bestyrelsen behandles, så de på kvalificeret måde kan blive forelagt bestyrelsen.
1.2 Det anbefales, at der er åbenhed om bestyrelsens arbejde – herunder gymnasiets økonomi – og at dette fremgår af gymnasiets hjemmeside.	Ja	Dette reguleres af Forretningsorden for bestyrelsen ved Himmelev Gymnasium §§ 5, 6 og 7 – som efterleves.
1.3 Det anbefales, at bestyrelsen mindst en gang årligt tager stilling til, om den lever op til sit samfundsansvar og forvalter de statslige tilskud bæredygtigt og efter formålet.	Ja	Gymnasiets årsregnskab underkastes årligt revision, som efter gældende regler omfatter såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Årsrapporten omfatter også en ledelsesberetning, som gør rede for gymnasiets dispositioner i et overordnet perspektiv. Det er Bestyrelsens ambition, at samfundsansvaret for Himmelev Gymnasiums skal række udover de vedtægtsfastsatte formål og fx omfatte mål om bæredygtighed og elevtrivsel, hvilket skal fremgå af gymnasiets strategi fremadrettet.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen, for at sikre at gymnasiet lever op til sit lovmæssige formål, mindst én gang årligt tager stilling til skolens overordnede strategi.	Ja	Bestyrelsen tager stilling til om gymnasiet lever op til sit lovmæssige formål i forbindelse med godkendelse af årsrapporten. I forbindelse med ledelsesrapporten modtager bestyrelsen også en afrapportering om arbejdet med skolens strategi.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende påser, at gymnasiets økonomi modsvarer gymnasiets behov på kort og længere sigt.	Ja	Skolens økonomi med budgetopfølgning og forventninger til årets resultat er fast punkt på bestyrelsesmøderne. Årsrapporten, som godkendes af bestyrelsen i marts/april, oplyser om skolens egenkapital og likviditet ved årsskiftet.
2.1.3 Det anbefales, at der udarbejdes retningslinjer for arbejdsdelingen mellem bestyrelsen og rektor.	Ja	Dette reguleres af Vedtægt for Himmelev Gymnasium § 14, 1) og Forretningsorden for bestyrelsen ved Himmelev Gymnasium § 10.

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

2.2 Bestyrelsesmedlemmerne		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsen udover en formand har en næstformand, som kan træde til ved formandens forfald og i øvrigt være en tættere sparringspartner for formanden,	Ja	Dette reguleres af Vedtægt for Himmelev Gymnasium § 12, stk. 1 og Forretningsorden for bestyrelsen ved Himmelev Gymnasium § 2, stk. 3. To personer ud af formand, næstformand og rektor har i forening tegningsret for gymnasiet – jf. Vedtægt for Himmelev Gymnasium § 16.
2.2.2 Det anbefales, i tilfælde af at bestyrelsen anmoder et eksternt bestyrelsesmedlem, om at varetage særlige opgaver for gymnasiet fx kortvarigt deltage i gymnasiets ledelse, bør der ligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion.	Ja	Der er ingen eksterne bestyrelsesmedlemmer, der varetager særlige opgaver for gymnasiet mod betaling.
3. Bestyrelsens sammensætning, organisering og evaluering		
3.1 Sammensætning		
3.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen årligt gennemgår og i ledelsesberetningen og/eller gymnasiets hjemmeside oplyser hvilke kompetencer bestyrelsen tilsammen bør råde over for bedst muligt at udføre sine opgaver bestyrelsens sammensætning og mangfoldighed	Delvis	Bestyrelsens sammensætning samt krav til kønslige sammensætning og samlede kompetenceprofil fremgår af Vedtægt for Himmelev Gymnasium §§ 4 og 5. Bestyrelsens sammensætning fremgår af gymnasiets hjemmeside. Den kønslige sammensætning af de eksterne bestyrelsesmedlemmer indrapporteres årligt til Børne- og Undervisningsministeriet og Ligestillingsministeriet. Fra og med Årsrapport 2023 vil en oversigt over de bestyrelsesmedlemmerne med navn, stilling, alder, køn og særlige kompetencer indgå i ledelsesberetningen.
3.1.2 Det anbefales, at rekruttering af kandidater til bestyrelsen med respekt for de udpegningsregler, der fremgår af vedtægterne, følger en grundig proces, der er godkendt af bestyrelsen, så bestyrelsens samlede kompetencer og mangfoldighed indtænkes.	Ja	Udpegning af de to bestyrelsesmedlemmer, der udpeges ved selvsupplering, drøftes forinden i bestyrelsen med særlig opmærksomhed på bestyrelsens samlede kompetenceprofil og kønslige sammensætning. Efter gældende regler kan et bestyrelsesmedlem, der er udpeget ved selvsupplering, højst sidde i to perioder. I enkelte tilfælde er en udpegningsberettiget institution blevet opfordret til at udpege et bestyrelsesmedlem af et bestemt køn, så en ligelig kønslig sammensætning i bestyrelsen sikres.

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

		opfordret til at udpege et bestyrelsesmedlem af et bestemt køn, så en ligelig kønslig sammensætning i bestyrelsen sikres.
3.2 Bestyrelsens uafhængighed		
3.2.1 Det anbefales, at mindst halvdelen af de eksterne bestyrelsesmedlemmer er uafhængige, så bestyrelsen kan handle uafhængigt af særinteresser.	Ja	Uafhængighed sikres gennem udpegningsregler og bestyrelses stillingtagen ifm. udpegning af bestyrelsesmedlemmer ved selvsupplering. I tilfælde af en eventuel interessekonflikt reguleres det af reglerne om habilitet, som fremgår af reglerne om habilitet i Forretningsorden for bestyrelsen ved Himmelev Gymnasium § 9.
3.2.2 Det anbefales, at ansatte i gymnasiets ledelse ikke samtidig er medlem af bestyrelsen og at en fratrædende fra gymnasiets ledelse ikke træder direkte ind i bestyrelsen.	Ja	Reglerne for udpegning af interne bestyrelsesmedlemmer sikrer, at repræsentanter fra gymnasiets ledelse ikke udpeges til bestyrelsen. Den siddende bestyrelse skal, når/hvis det bliver en mulighed sikre, at en fratrædende fra gymnasiets ledelse ikke træder direkte ind i bestyrelsen.
3.3 Evaluering af bestyrelsen og ledelsen		
3.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen en gang årligt gennemfører en bestyrelsesevaluering og mindst hvert tredje år inddrager ekstern bistand i evalueringen. Det anbefales, at evalueringen har fokus på: Bestyrelsens arbejde og effektivitet Bestyrelsens sammensætning med fokus på kompetencer og mangfoldighed Samarbejdet i bestyrelsen og mellem bestyrelsen og rektor Formandens ledelse af bestyrelsen og bestyrelsesmøderne Tilrettelæggelse af bestyrelsesarbejdet og kvaliteten af bestyrelsesmaterialet Bestyrelsesmedlemmernes forberedelse til og aktive deltagelse i møderne	Delvis	Bestyrelsen gennemfører en selvevaluering en gang årligt. Selvevalueringen blev gennemført ifm. Bestyrelsesmødet d. 10. juni 2025. Selvevalueringen tog udgangspunkt i et spørgeskema, som var udfyldt af bestyrelsesmedlemmerne på forhånd. Det var tilfredshed med bestyrelsens arbejde og med samspillet med gymnasiets ledelse. Der var et ønske om mere information om det daglige liv på Himmelev Gymnasium, og det blev besluttet bestyrelsen inviteres til en årlig strategidag på gymnasiet.
3.3.2 Det anbefales, at den samlede bestyrelse drøfter resultatet af bestyrelsesevalueringen, og at processen for evalueringen samt evalueringens overordnede konklusioner omtales i ledelsesberetningen.	Nej	Se ovenfor
3.3.3 Det anbefales, at bestyrelsen mindst en gang årligt evaluerer rektor og den øvrige ledelses arbejde og resultater efter forud fastsatte kriterier, og at formanden gennemgår dette med rektor.	Ja	Evalueringen finder sted i forbindelse med bestyrelsesevalueringen, og bestyrelsesformanden formidler efterfølgende resultaterne til rektor.

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

4. Bestyrelsens og rektors vederlag		
4.1 Det anbefales, at bestyrelsens og rektors vederlag er konkurrencedygtig og forenelig med gymnasiets langsigtede interesser.	Ja	Bestyrelsens årlige vederlag er reguleret af regler fastsat af Børne- og Undervisningsministeriet. Rektor aflønnes inden for rammerne af cheflønaftalen med staten og skal godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Rektors får også udbetalt bonus i form af resultatlønskontrakt med et af Børne- og Undervisningsministeriet fastlagt loft, som udmøntes af bestyrelsen.
5. Risikostyring		
5.1 Det anbefales, at bestyrelsen med udgangspunkt i gymnasiets strategi og forretningsmodel tager stilling til eksempelvis de væsentligste strategiske, forretningsmæssige og likviditetsmæssige risici. Gymnasiet bør i ledelsesberetningen redegøre for disse samt for selskabets risikostyring.	Ja	Himmelev Gymnasium er medstifter af Gymnasiefællesskabet – et robust administrativt fællesskab med 25 gymnasier, som omfatter områderne løn, it, indkøb, bygninger og jura. Udover at gymnasiets årsregnskab underkastes årligt revision, som efter gældende regler omfatter såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision, så har bestyrelsen også godkendt gymnasiets regnskabsinstruks og finansielle strategi, som bidrager til den samlede risikostyring. Gymnasiefællesskabet sørger for godkendte revisionserklæringer, som dokumenterer at anvendelsen af de fælles it-systemer foregår uden unødvendige risici.
5.2 Det anbefales, at bestyrelsen etablerer en whistleblowerordning, som giver medarbejdere og andre interessenter mulighed for at rapportere alvorlige forseelser eller mistanke herom på en hensigtsmæssig og fortrolig måde, og at der er en procedure for håndtering af sådanne whistleblowersager.	Ja	Gymnasiet er gennem Gymnasiefællesskabet knyttet til en whistleblowerordning, hvor gymnasiet vicerektor og regnskabs- og personalemedarbejder samt jurister i Gymnasiefællesskabet har særligt betroede roller ifm. håndtering af eventuelle whistleblowersager. Gymnasiets medarbejdere kan indrapportere eventuelle whistleblowersager i et system, der linkes til fra gymnasiets intranet.

Bestyrelsens medlemmer

Fra og med Årsrapport 2023 vil en oversigt over bestyrelsesmedlemmerne med navn, stilling, alder og køn indgå i ledelsesberetningen – jf. ovenstående. For de udefrakommende bestyrel-sesmedlemmers vedkommende angives desuden særlige kompetencer i henhold til Vedtægt for Himmelev Gymnasium § 5.

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Navn, stilling, alder og køn	Rolle, udpegning og kompetencer
Peter Kjær Prorektor på Roskilde Universitet 62 år Mand	Formand for bestyrelsen Udpeget af Roskilde Universitet Erfaring med videregående uddannelsessektor, uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi.
Rasmus Hylleberg Kontorchef i Vurderingsstyrelsen 52 år Mand	Næstformand for bestyrelsen Udpeget af Kommunalbestyrelsen i Roskilde Kommune Erfaring med videregående uddannelsessektor, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi
Rie Sahl Viceskoleleder på Østervangsskolen 50 år Kvinde	Eksternt medlem af bestyrelsen Udpeget af skoleforvaltningen i Roskilde Kommune Erfaring med grundskolesektor, uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse og organisation
Christina Gjørtsvang Producent og projektleder, freelance 58 år Kvinde	Eksternt medlem af bestyrelsen Udpeget ved selvsupplering Erfaring med erhvervsliv, organisation og økonomi
René la Cour Sell Direktør for Roskilde Kongres- og Idrætscenter 63 år Mand	Eksternt medlem af bestyrelsen Udpeget ved selvsupplering Erfaring med erhvervsliv, videregående uddannelsessektor, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi
Christian Halvgaard Lektor på Himmelev Gymnasium – og PR-formand 50 år Mand	Internt bestyrelsesmedlem Medarbejderrepræsentant med stemmeret
Rune Garbers Lektor på Himmelev Gymnasium – og TR 47 år Mand	Internt bestyrelsesmedlem Medarbejderrepræsentant uden stemmeret
Emma Petersen Elev på Himmelev Gymnasium – og forperson for ER 19 år Kvinde	Internt bestyrelsesmedlem Elevrepræsentant med stemmeret
Mette Rask Elev på Himmelev Gymnasium – og næstforperson for ER 20 år Kvinde	Internt bestyrelsesmedlem Elevrepræsentant uden stemmeret
Julie Rørdam Thom Rektor på Himmelev Gymnasium 52 år **Kvinde**	Sekretær for Bestyrelsen Tilforordnet

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	67.792.883	64.685.657	59.668.347	58.503.597	58.928.544
Heraf statstilskud	66.927.882	63.391.497	59.102.166	57.532.406	58.546.913
Omkostninger	66.990.444	64.009.432	59.461.961	59.392.139	57.225.468
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	802.439	676.225	206.386	(888.542)	1.703.076
Finansielle poster	(232.862)	(52.456)	(242.782)	(477.578)	(507.761)
Resultat før ekstraordinære poster	569.577	623.769	(36.396)	(1.366.120)	1.195.315
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	569.577	623.769	(36.396)	(1.366.120)	1.195.315
Balance					
Anlægsaktiver	47.859.271	49.571.757	50.888.112	52.560.764	52.978.689
Omsætningsaktiver	20.241.799	16.249.774	12.055.834	14.416.653	13.766.547
Balancesum	68.101.070	65.821.531	62.943.946	66.977.417	66.745.236
Egenkapital	20.710.057	20.140.480	19.516.711	19.553.107	20.919.227
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	27.002.749	27.941.982	28.886.098	29.801.679	30.746.258
Kortfristede gældsforpligtelser	20.388.264	17.739.069	14.541.137	17.622.631	15.079.751
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	4.926.956	5.199.376	(802.807)	2.730.847	3.548.669
Investeringsaktivitet	0	(372.629)	0	(1.224.991)	0
Finansieringsaktivitet	(926.971)	(932.642)	(915.581)	(1.030.182)	(3.899.154)
Pengestrøm, netto	3.999.985	3.894.105	(1.718.388)	475.674	(350.485)
Likvid beholdning primo	15.649.175	11.755.070	13.473.458	12.997.784	13.348.269
Likvid beholdning ultimo	19.649.160	15.649.175	11.755.070	13.473.458	12.997.784
Resterende trækningsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækningsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	19.649.160	15.649.175	11.755.070	13.473.458	12.997.784

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	0,8	1,0	(0,1)	(2,3)	2,0
Likviditetsgrad	99,3	91,6	82,9	81,8	91,3
Soliditetsgrad	30,4	30,6	31,0	29,2	31,3
Årselever					
Årselever, STX	595,7	555,0	529,2	525,7	530,8
Årselever, HF	144,0	147,7	145,3	156,8	162,1
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	**739,7**	**702,7**	**674,5**	**682,5**	**692,9**
Årselever i alt	**739,7**	**702,7**	**674,5**	**682,5**	**692,9**
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	+5,3	4,2	(1,2)	(1,5)	+0,3
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	74,3	72,3	72,6	74,8	73,2
Andel i procent ansat på særlige vilkår	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til chefaftalen	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,8	0,8	0,8	0,8	0,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.411.636	6.446.507	6.414.803	6.322.799	5.976.648
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	789.367	833.316	787.728	759.354	759.811
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.201.003	7.279.823	7.202.531	7.082.153	6.736.459
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	78,6	79,1	81,4	82,6	79,2
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	10,0	10,3	10,8	11,0	10,6
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,8	9,0	9,5	9,7	9,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	5,7	4,3	4,4	4,4	4,3
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til chefaftalen	971.722	932.196	876.691	858.004	842.568

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	13,9	14,6	15,2	15,0	14,8
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	247	279	253	259	266
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	115	109	108	110	85
Finansiel styring					
Belåningsgrad	22,0	22,7	23,5	24,2	25,0
Finansieringsgrad	56,4	56,4	56,8	56,7	58,0
Gældsfaktor (gearing)	39,8	43,2	48,4	50,9	52,2
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	9,3	9,4	9,4	9,5	9,6
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Vi skal henvise til note I i årsrapporten.

Usikkerhed ved indregning og måling

Vi skal henvise til note II i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Vi skal henvise til note III i årsrapporten.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Vi skal henvise til note IV i årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

EPX reform 2030

Oktober 2024 blev en ny ungdomsuddannelse, EPX, beslutning om at lukke HF samt et skærpet adgangskrav på 6 til STX og HHX, alt sammen med start 2030, præsenteret. I februar 2025 er en rammeaftale der i store træk fastholder det oprindelige udspil fra oktober 2024 politisk besluttet. Samtidig ser vi i Danmark ind i mindre ungdomsårgange frem mod 2035. Således kan Himmelev Gymnasium se ind i en fremtid uden HF og forventeligt med færre STX elever. På den baggrund kan det konkluderes, at der med stor sandsynlighed vil være færre elever på Himmelev Gymnasium i fremtiden. Dette giver endnu større grund til at fastholde fokus på markedsføring af gymnasiet med henblik på elevrekruttering til STX for at fastholde gymnasiet som et attraktivt tilbud for STX elever fremover. Ligeledes er det et fokus at sætte gang i et pilotprojekt med udgangspunkt i HF erfaringer med sigte mod at kunne byde ind på at få EPX som uddannelsestilbud på Himmelev Gymnasium for at fastholde Himmelev Gymnasium som et gymnasium der samlet set har en vis størrelse.

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Budget 2026

Der er i budget 2026 budgetteret med et lille overskud på 44 tkr.
Budgetforudsætningen i 2026 er oprettelse af 8 stx klasser og 3 hf klasser i sommeren 2026. De foreløbige søgetal her efter 1. marts 2026, tyder imidlertid på, at det i stedet bliver oprettelse af 9 stx klasser og 2 hf klasser, på baggrund af den flotte fremgang i søgetallene på stx.
Der er i budget 2026 ikke budgetteret med større vedligeholdelsesopgaver eller investeringer, dog har HG modtaget en donation til opførelse af et Orangeri på 1,6 mio. kr. fra Villumfonden.
I 2026 er der budgetteret med indkøb af skønlitterære bøger til danskundervisningen på ca. 500 tkr. jvf ministeriets særtilskud til formålet for at fremme læselysten hos de unge.

Tilsyn i årets løb

Himmelev Gymnasium har haft én tilsynssag i regnskabsåret hos Børne- og Undervisningsministeriet. Tilsynet hos Børne- og Undervisningsministeriet vedrører administration af det fleksible klasseloft for skoleåret 2024/2025, der er afsluttet med en bemærkning om, at institutionen ikke kan modtage aktivitetsafhængige tilskud for 6 merelever. Der er på baggrund heraf sket en modregning i tilskud.

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Himmelev Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansiel leasing

Der foreligger finansiel leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiel leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgle

De indirekte lønomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles i henhold til konteringsvejledningen med FAQ.
Indirekte lønomkostninger til ledelse og IT-medarbejdere samt afskrivninger fordeles efter samme nøgle.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	0 - 50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	0 - 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	0 - 20 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser
Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Periodeafgrænsningsposter (passiver)
Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse
Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet
Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed
Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningsmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	66.927.882	63.391.497
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	865.001	1.294.160
Omsætning i alt		**67.792.883**	**64.685.657**
Undervisningens gennemførelse	3	(51.349.816)	(48.510.956)
Markedsføring	4	(216.831)	(174.479)
Ledelse og administration	5	(6.905.965)	(7.212.356)
Bygningsdrift	6	(8.159.445)	(8.028.606)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(358.387)	(83.035)
Omkostninger i alt		**(66.990.444)**	**(64.009.432)**
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		**802.439**	**676.225**
Finansielle indtægter	8	284.957	484.223
Finansielle omkostninger	9	(517.819)	(536.679)
Finansielle poster i alt		**(232.862)**	**(52.456)**
Resultat før ekstraordinære poster		**569.577**	**623.769**
Årets resultat		**569.577**	**623.769**

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	10	46.861.934	48.227.044
Udstyr	11	909.268	1.234.158
Inventar	12	88.069	110.555
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		**47.859.271**	**49.571.757**
Anlægsaktiver i alt		**47.859.271**	**49.571.757**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	356.738
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		399.441	0
Andre tilgodehavender		188.926	189.355
Periodeafgrænsningsposter		4.272	54.506
Tilgodehavender i alt		**592.639**	**600.599**
Likvide beholdninger		**19.649.160**	**15.649.175**
Omsætningsaktiver i alt		**20.241.799**	**16.249.774**
Aktiver i alt		**68.101.070**	**65.821.531**

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	13	20.710.057	20.140.480
Egenkapital i alt		**20.710.057**	**20.140.480**
Realkreditgæld	14	25.586.454	26.580.899
Andre langfristede gældsforpligtelser	15	1.416.295	1.361.083
Langfristede gældsforpligtelser i alt		**27.002.749**	**27.941.982**
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	270.108
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.224.951	1.555.871
Anden gæld	16	6.020.145	5.668.320
Periodeafgrænsningsposter		13.143.168	10.244.770
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		**20.388.264**	**17.739.069**
Gældsforpligtelser i alt		**47.391.013**	**45.681.051**
Passiver i alt		**68.101.070**	**65.821.531**
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		569.577	623.769
Regulering vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		1.712.486	1.688.982
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		7.960	(299.835)
Ændring i kortfristet gæld		2.636.933	3.186.460
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		**4.926.956**	**5.199.376**
Køb af materielle anlægsaktiver		0	(372.629)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		**0**	**(372.629)**
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(982.183)	(970.542)
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		55.212	37.900
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		**(926.971)**	**(932.642)**
Ændring i likvider		**3.999.985**	**3.894.105**
Likvid beholdning primo		15.649.175	11.755.070
Likvid beholdning ultimo		**19.649.160**	**15.649.175**
Samlet likviditet til rådighed ultimo		**19.649.160**	**15.649.175**

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)
Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling
Det er gymnasiets vurdering, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold
Der er ikke indtrådt usædvanlige forhold, som har væsentlig indvirkning på årsrapporten.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning
Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Undervisningstaxameter	50.988.049	47.958.790
Fællesudgiftstaxameter	9.132.938	8.928.309
Bygningstaxameter	6.900.707	6.504.398
Særlige tilskud	(93.812)	0
Statstilskud i alt	**66.927.882**	**63.391.497**

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Anden ekstern rekvirentbetaling	504.784	871.852
Andre indtægter	360.217	422.308
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	**865.001**	**1.294.160**

3 Undervisningens gennemførelse

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	47.426.874	45.301.538
Øvrige omkostninger	3.922.942	3.209.418
Undervisningens gennemførelse i alt	**51.349.816**	**48.510.956**

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

4 Markedsføring

	2025 kr.	2024 kr.
Øvrige omkostninger	216.831	174.479
Markedsføring i alt	**216.831**	**174.479**

5 Ledelse og administration

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	4.336.817	4.405.273
Øvrige omkostninger	2.569.148	2.807.083
Ledelse og administration i alt	**6.905.965**	**7.212.356**

6 Bygningsdrift

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.498.559	1.441.346
Afskrivninger	1.712.486	1.688.983
Øvrige omkostninger	4.948.400	4.898.277
Bygningsdrift i alt	**8.159.445**	**8.028.606**

7 Aktiviteter med særlige tilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	3.575	9.344
Øvrige omkostninger	354.812	73.691
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	**358.387**	**83.035**

8 Finansielle indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	284.957	484.223
Finansielle indtægter i alt	**284.957**	**484.223**

9 Finansielle omkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	517.819	536.679
Finansielle omkostninger i alt	**517.819**	**536.679**

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2025 kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	66.088.464
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	**66.088.464**
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(17.861.420)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(1.365.110)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	**(19.226.530)**
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	**46.861.934**
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2020:	123.000.000 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	0 kr.

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2025 kr.
Kostpris primo, Udstyr	5.070.868
Kostpris ultimo, Udstyr	**5.070.868**
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(3.836.710)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(324.890)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	**(4.161.600)**
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	**909.268**

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2025 kr.
Kostpris primo, Inventar	442.627
Kostpris ultimo. Inventar	**442.627**
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(332.072)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(22.486)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	**(354.558)**
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	**88.069**

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

13 Egenkapital i øvrigt

	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	20.140.480	19.516.711
Årets resultat	569.577	623.769
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	**20.710.057**	**20.140.480**

14 Realkreditgæld

	2025 kr.	2024 kr.
Nordea, variabelt obligationslån FF3	2.469.996	2.581.344
Realkredit Danmark, fastforrentet obligationslån	24.110.737	24.981.571
Realkreditgæld i alt	**26.580.733**	**27.562.915**
Afdrag efter 5 år	21.487.481	
Afdrag mellem 1 og 5 år	4.098.972,56	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	**25.586.454**	
Afdrag inden for et år	994.279	

15 Anden langfristet gæld

	2025 kr.	2024 kr.
Skyldige indefrosne feriemidler	1.416.295	1.361.083
Anden langfristet gæld i alt	**1.416.295**	**1.361.083**
Afdrag efter 5 år	1.416.295	
Afdrag mellem 1 og 5 år		
Anden gæld i alt (langfristede del)	**1.416.295**	
Afdrag inden for et år		

16 Anden Gæld

	2025 kr.	2024 kr.
Skyldig løn	835.446	799.568
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.268.038	3.203.160
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	994.279	982.015
Øvrige gældsposter	922.382	683.577
Anden gæld i alt	**6.020.145**	**5.668.320**

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Institutionen har indgået serviceaftaler m.m., og forpligtelsen udgør pr. 31.12.2025 kr. 1.616.000

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme med en regnskabsmæssig værdi på i alt 46.861.934 kr. pr. 31.12.2025.

Amortiseret prioritetsgæld pr. 31.12.2025 er på 26.580.733 kr.

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Lønninger	45.412.600	44.120.357
Pension	7.853.225	7.037.144
Personaleomkostninger i alt	**53.265.825**	**51.157.501**

Lønomkostninger til chefløn

	2025 kr.	2024 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde	3.857.735	2.796.589
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til chefaftalen	3.857.735	2.796.589
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.857.735	3.450.272
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	157.123

Honorar til revisor

	2025 kr.	2024 kr.
Honorar for lovpligtig revision	124.910	129.410
Andre ydelser end revision	23.781	22.985
Honorar til revisor i alt	**148.691**	**152.395**

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud i alt	66.927.882	63.391.497
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	865.001	1.294.160
Omsætning i alt	**67.792.883**	**64.685.657**
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(51.053.730)	(48.187.412)
Introduktionskurser mm.	(296.086)	(323.544)
Omkostninger til undervisningens gennemførsel i alt	**(51.349.816)**	**(48.510.956)**
Markedsføring	(216.831)	(174.480)
Institutionsledelse	(2.195.560)	(2.243.289)
Bestyrelseshonorarer	(87.688)	(86.210)
Administration	(4.622.717)	(4.882.856)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	**(7.122.796)**	**(7.386.835)**
Rengøring	(1.485.044)	(1.251.796)
Forsyning	(1.184.407)	(1.117.087)
Øvrig drift	(1.869.093)	(1.784.660)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(2.030.600)	(2.006.247)
Indvendig vedligeholdelse	(659.148)	(411.456)
Udvendig vedligeholdelse	(272.146)	(321.977)
Bygningsinventar og -udstyr	(392.328)	(867.321)
Statens selvforsikring	0	(2.500)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	**(7.892.766)**	**(7.763.044)**
Specialpædagogisk støtte (SPS)	(231.337)	(32.344)
EU-projekter	(127.050)	(50.691)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	**(358.387)**	**(83.035)**
Omkostninger kantinedrift i alt	(266.679)	(265.562)
Finansielle poster i alt	**(232.862)**	**(52.456)**
Årets resultat	**569.577**	**623.769**

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Nyt	0	0	0	0
Brugt	0	0	0	0

It-omkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	424.648	365.530
It-systemdrift	1.281.357	1.317.392
Udgifter til it-varer til forbrug	854.232	270.848
I alt	**2.560.237**	**1.953.770**

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Emma Petersen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: cb87614c-7134-4a16-81b0-64c31ea395ae
IP: 77.241.xxx.xxx
2026-03-25 07:51:06 UTC

MitID

Christina Gjørtsvang
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 66b92fdf-49e4-44a5-a426-69bd4e1de28a
IP: 37.96.xxx.xxx
2026-03-25 08:18:24 UTC

MitID

Peter Kjær
Bestyrelsesformand
Serienummer: 18fae83d-b948-4fde-aca9-89408f8587d7
IP: 130.226.xxx.xxx
2026-03-25 08:33:18 UTC

MitID

Christian Bak Halvgaard
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: c71e4513-0288-4883-88ab-163bd441520a
IP: 77.233.xxx.xxx
2026-03-25 08:54:26 UTC

MitID

Rune Garbers
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 53586c3d-097b-4ee3-82c4-87e1916487cb
IP: 77.233.xxx.xxx
2026-03-25 11:27:55 UTC

MitID

Julie Rørdam Thom
Adm. direktør
Serienummer: f8eb4d53-9807-4570-b434-3cbe55411159
IP: 77.233.xxx.xxx
2026-03-25 12:16:51 UTC

MitID

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Christian Dahlstrøm
DELOITTE STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR: 33963556
Revisor
Serienummer: e075d295-4ee2-4883-9a2d-5006b658b648
IP: 163.116.xxx.xxx
2026-03-25 19:55:54 UTC

MitID

Rie Sahl
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 1483b64d-2e48-42c7-9bfd-dc28440832d0
IP: 91.236.xxx.xxx
2026-03-26 09:13:33 UTC

MitID

Mette Rask
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 2a199e31-cbf7-441d-8ce8-43f52e36a02c
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-03-27 09:35:55 UTC

MitID

Rene la Cour Sell
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: f5c758c2-4b51-4367-81dc-9d47ccf09914
IP: 130.185.xxx.xxx
2026-03-27 09:41:25 UTC

MitID

Rasmus Hylleberg
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 23749fb3-ba37-437d-8666-6f07c65d2bb0
IP: 2.128.xxx.xxx
2026-03-29 10:27:14 UTC

MitID

Penneo dokumentnøgle: SC3K2-74C6X-JIW7L-BLBEE-O7LGK-Q77GJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.