STUDIE- OG ORDENSREGLER

Gældende fra oktober 2026

Det er et af Himmelev Gymnasiums mål at fastholde og udvikle et attraktivt læringsmiljø, som bygger på faglighed og dannelse. Skolens undervisningstilbud skal til stadighed udvikles, så det lever op til samfundets behov for at udvikle unge fra at være elever til at blive studerende og til at blive kompetente borgere i et moderne samfund.

På Himmelev Gymnasium lægger vi vægt på, at elever og ansatte medvirker til at fastholde en skolekultur, der bygger på tolerance, respekt og ansvarlighed over for hinanden. Vi ønsker at styrke den demokratiske adfærd og at fremme et studiemiljø, hvor samtalen er det bærende element, hvor meningsudvekslinger er frugtbare – og hvor der gives plads til forskelligheder.

Studie- og ordensreglerne, som gælder for eleverne på Himmelev Gymnasium, har til formål at værne om et attraktivt studiemiljø, hvor den studieforberedende og almendannende undervisning danner udgangspunktet for samværet.

Indhold

Studieregler 2
Aktiv deltagelse i undervisningen 2
Skriftlige opgaver og lektier 4
Plagiat 4
Fritagelse for undervisning 6
Advarselsprocedure 6
Eksamen mv. 6
Ordensregler 7
Sanktioner 8
Oprykning 10
Klagemuligheder 10

Studieregler
Gennemførelse af studieforberedende og almendannende undervisning af høj kvalitet forudsætter elevernes aktive og engagerede deltagelse og forberedelse.

Vi forventer af dig:

- at relevant materiale og computer medbringes.
- at du laver dine lektier inden lektionerne, så du bedre kan tilegne dig faglig viden.
- at du efter bedste evne træner dig selv i at bringe din viden og/eller nysgerrighed i spil. Eksempelvis ved at sige noget i undervisningen eller fremlægge for andre. Dette er for at sikre, at du får faglig viden og kompetencer til at bruge den.

Hvis ovenstående ikke efterleves, kan det medføre samtaler med lærer, studievejleder eller ledelsesperson.

Studieregler
Man har som elev pligt til:

- fremmøde til og aktiv deltagelse i undervisning, der kræver tilstedeværelse på skolen.
- deltagelse i ekskursioner mv. med en deltagerbetaling, der højst udgør udgifterne til elevernes deltagelse i den pågældende aktivitet.
- deltagelse i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er planlagt som en del af undervisningen.
- deltagelse i terminsprøver, årsprøver og lignende.
- at du udarbejder dine hjemmeopgaver selvstændigt og afleverer dem rettidigt
- rettidig aflevering af skriftlige opgaver uden brug af uretmæssig hjælp og i et omfang og af en kvalitet, som skolen har fastsat. Hvis der er mistanke om uretmæssig hjælp i skriftlige afleveringer kan sanktioner iværksættes.
- udarbejdelse af materiale, som er en forudsætning for deltagelse i særlige prøver.
- At følge alle fag på den studieretning (STX) eller fagpakke (HF), som man går på

Hvis regler om fremmøde ikke overholdes, kan det give anledning til fravær og sanktioner, som beskrevet nedenfor.

Aktiv deltagelse i undervisningen
Pligt til aktiv deltagelse i undervisningen indebærer bl.a.

- at lærerens anvisninger følges og at man arbejder med de faglige opgaver i undervisningen.
- at mobiltelefonen afleveres slukket eller i flytilstand ved modulets begyndelse.

- Mobiltelefon og computer må kun bruges i undervisningen som følge af lærerens instruktion.

Fravær

Elevernes normale skema ligger mellem kl. 8.10 og 15.05 på hverdage. Eleverne skal være til rådighed for undervisning i dette tidsrum. Udvidelse af elevernes skema udover dette tidsrum varsles mindst 2 uger før. Oprettelse af 1. og 4. modul i skemaet skal ske senest dagen før undervisningens afvikling kl. 12.30. Dog kan planlagt undervisning omlægges senere f.eks. i tilfælde af sygdom.

Skolen foretager løbende registrering i det studieadministrative system af den enkelte elevs deltagelse i undervisningen og aflevering af skriftlige opgaver. Registreringen er gældende for et skoleår ad gangen. Den enkelte elev kan følge skolens registrering af fravær og manglende skriftlige opgaver i det studieadministrative system. Dette kræver personligt login.

Hvis en elev møder for sent eller forlader undervisningen før tid, kan der i begge tilfælde registreres fravær. Dette sker i starten af modulet. Hvis elevens tidsmæssige fravær udgør mindre end halvdelen af modulet registreres fraværet med 50%. Hvis elevens fravær udgør mere end halvdelen af modulet registreres 100% fravær.

Jf bekendtgørelse for studie- og ordensregler Stk. 2 og 3 giver institutionen mulighed for, at eleven til en registrering af fravær digitalt kan oplyse, om fraværet er begrundet i elevens opfyldelse af sine forpligtelser efter lovgivningen, for eksempel deltagelse i Forsvarets Dag eller varetagelse af et borgerligt ombud. Det påhviler eleverne at opdatere deres fraværsårsager.

Institutionen giver endvidere mulighed for, at eleven i et omfang, som er fastsat af institutionen, til registreringer af fravær digitalt kan oplyse, om fraværet er begrundet i elevaktiviteter i aktiviteter, hvor fraværet efterfølgende fjernes (godskrives):
Ekskursioner eller deltagelse i faglige aktiviteter der rammer deltagelse i et andet fag.
Deltagelse i elevdemokratiske møder og lignende fx elevråd, Udvalg for Fællesskaber, Udvalg for Undervisning, Udvalg for Netværk og Eksterne Partnerskaber, StreamTeam, Go' Morgen Himmelev, AG Bæredygtighed, AG Kantine og AG Æstetik.[1]

Elever, der udebliver fra terminsprøver, årsprøver og lignende uden gyldig grund har ikke krav på at aflægge den efterfølgende officielle prøve eller blive rykket op til næste klassetrin. Det kan medføre udskrivning af skolen.

Elever, der ikke har udarbejdet materiale, der er en forudsætning for deltagelse i særlige prøver, kan ikke deltage i den pågældende prøve.

I forbindelse med selvstændigt arbejde og virtuel undervisning fastlægger læreren i hvert enkelt tilfælde i dialog med eleverne, hvorledes elevernes aktive deltagelse defineres.

[1] https://uvm.dk/media/rj4kcwsm/210924-vejledning-til-registrering-af-fravaer-paa-de-gymnasiale-uddannelsesinstitutioner.pdf

Deltagelse i ekskursioner og studierejser – altså undervisningsaktiviteter, som foregår uden for skolen – indebærer, at der er mødepligt til de programsatte aktiviteter. Læreren/lærerne fastlægger i det konkrete tilfælde, hvorledes fravær til de programsatte aktiviteter skal registreres.

Elever er selv ansvarlige for at meddele både planlagt fravær og fravær på grund af sygdom til skolen. Det er elevens eget ansvar at notere deres fraværsårsager i Lectio. En elev kan afkræves lægeerklæring ved længerevarende sygdom eller ved fravær til prøver. Udgiften til en lægeerklæring afholdes af eleven.

Skriftlige opgaver og lektier
Der forventes almen undervisningsparathed. Lektier lægges ind senest kl. 15.30 dagen før undervisningen afholdes for at fremme dette.

Store skriftlige opgaver (med 4 timers fordybelsestid eller mere) stilles normalt mindst 2 arbejdsuger før afleveringsfristen og kommenteres og leveres tilbage senest 2 arbejdsuger efter aflevering. Mindre skriftlige opgaver (med mindre end 4 timers fordybelsestid) stilles mindst 1 uge før afleveringsfristen og kommenteres og leveres tilbage inden en ny opgave skal afleveres, dog senest 2 arbejdsuger efter aflevering. Hvis ovenstående retningslinjer undtagelsesvis ikke kan efterleves, fx af pædagogiske hensyn, aftaler læreren og klassen en anden for alle parter tilfredsstillende tidsramme.

En opgave, der er afleveret efter den fastsatte frist – jf. ovenstående – skal registreres som afleveret med 100% fravær.

En skriftlig opgave skal, uanset om den er registreret som rettidigt afleveret eller ej, rettes og kommenteres.

Hvis en elev undtagelsesvis ikke afleverer skriftlige opgaver til det aftalte tidspunkt, betragtes dette som en forsømmelse. Hvis eleven af gode grunde ikke kan aflevere en skriftlig opgave til det aftalte tidspunkt, kan eleven senest dagen før afleveringsfristen aftale en ny frist med læreren. Den nye afleveringsfrist bør fastsættes, så opgaven afleveres, inden de rettidigt afleverede opgaver leveres tilbage og gennemgås. Hvis den nye afleveringsfrist ikke overholdes, registreres opgaven definitivt som ikke rettidigt afleveret.

Plagiat
Hvis en lærer opdager, at en elev alene eller i gruppe har afleveret en skriftlig opgave, som ikke er en selvstændigt udarbejdet opgave eller i øvrigt vurderes som plagiat, vil opgaven blive registreret som manglende og udløse fravær for eleven.
Når der første gang er mistanke om plagiat, taler læreren med eleven om sin mistanke. Anden gang der er mistanke om plagiat i en fag, indberettes dette til den uddannelsesleder, som er knyttet til elevens klasse. Forseelsen udløser første gang en mundtlig advarsel og anden gang en skriftlig advarsel. Herefter, i gentagelsestilfælde overdrages plagiatsagen til rektor, som tager stilling til hvilke sanktioner, der skal iværksættes.

Retningslinjer til elever for brugen af kunstig intelligens på Himmelev Gymnasium
Brug af Chatbots og anden AI skal rammesættes af læreren, som har stillet opgaven ud fra en forståelse af at alle opgaver og eksaminer skal være selvstændigt udarbejdet af

eleven. Til eksaminer kan AI aldrig anvendes med mindre dette er nævnt som et specifikt krav i opgaven. Ved tvivl om hvorvidt AI er anvendt efter hensigten i forhold til en konkret opgave, er det elevens ansvar at henvende sig til sin lærer for at få opklaret tvivlen. Udgangspunktet er, at AI ikke må være en *maker* af en opgave, men at AI efter lærerens anvisning kan være en *makker* i arbejdet med opgaven. Nedenfor vises en grafisk oversigt over *dos* and *dont's* i relation til skolearbejdet.

RETNINGSLINJER FOR BRUG AF AI

Brug af AI skal ske i overensstemmelse med gymnasiets regler og lærernes anvisninger.

DOS	DON'TS
• Brug AI til at forklare f.eks. begreber, teorier eller modeller. • Få AI til at forklare svære dele i tekster og bøger. • Brug AI til at få idéer, inspiration og struktur til oplæg og opgaver. • Sammenlign AI's forslag og svar med din egen viden, og lær af forskellene. Vær kritisk, og tjek fakta og kilder. • Brug altid AI med omtanke. Vær opmærksom på, at brug af AI har et højt CO_2-aftryk. • Vær præcis, og lav gode, klare prompts baseret på fakta. • Vær kritisk, og gennemgå samt vurder de svar, du får, da de kan indeholde bias eller være direkte forkerte.	• Aflevér ikke opgaver eller oplæg med dele, der er skrevet af AI. • Brug ikke AI som din eneste kilde til viden. • Brug ikke AI's svar uden forståelse eller refleksion. • Erstat ikke din egen tænkning med AI – du lærer ikke faget ved at kopiere. • Brug ikke AI i undervisningen, medmindre din lærer har givet lov. • Personlige oplysninger og følsomme data må ikke deles eller uploades. • Respekter ophavsret, og brug kun tekst, musik og billeder, som du har ret til at anvende. • Brug aldrig AI til prøver eller eksamener (for det vil altid være snyd).

24.09.25 (Tak til Roskilde Gymnasium for inspiration)

Fritagelse for undervisning
Himmelev Gymnasium kan efter anmodning og rektors konkrete vurdering fritage en elev for dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven på grund af sit handicap eller funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget eller fagene, eventuelt ved tilbud efter loven om specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning. Det samme gælder en elev, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag. I faget idræt kan rektor helt eller delvis fritage en elev for at deltage i den fysiske aktivitet i undervisningen, hvis hindringen er umiddelbart synlig eller på baggrund af skriftlig dokumentation. Rektor kan anmode eleven om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse. En permanent fritagelse i faget idræt kræver i alle tilfælde en lægeerklæring. Eleven afholder i alle tilfælde selv udgiften til den af skolen anmodede lægeerklæring. Ved midlertidige udfordringer ved deltagelse i faget idræt skal eleven møde omklædt, følge lærerens anvisninger og deltage i det omfang det er muligt.

Advarselsprocedure
Hvis en elevs registrerede fravær/manglende afleveringer overstiger 13% i et enkelt fag eller 8% i fagene til sammen af den afholdte undervisning/de samlede afleveringer, orienteres eleven i form af en pædagogisk tilrettevisning om, at skolen vil iværksætte sanktioner, såfremt der ikke sker væsentlige forbedringer.

Skolen giver en skriftlig advarsel til eleven, som sendes til elevens Digital Post, såfremt ovennævnte pædagogiske tilrettevisning ikke medfører forbedringer i elevens adfærd. Hvis eleven er undergivet forældremyndighed, sendes tillige kopi af den skriftlige advarsel til forældremyndighedsindehaverens Digital Post.

Hvis den skriftlige advarsel ikke har den ønskede effekt, iværksættes yderligere sanktioner – jf. nedenstående afsnit om sanktioner.

En advarsel for forsømmelser kan ikke overføres fra det ene skoleår til det næste, medmindre der er tale om alvorlige gentagelsestilfælde eller lignende.

Eksamen mv.
Eleverne har pligt til at deltage i den eksamensorientering, der gives på skolen. Hvis eleven ikke har deltaget på grund af sygdom eller andet, er eleven selv ansvarlig for at tage initiativ til at indhente den givne information. Eksamensorienteringen udsendes også skriftligt på Lectio.

Eleven har pligt til at møde til en skriftlig prøve 30 minutter før prøvens start. Eleven må inden for de sidste 15 minutter først forlade en prøve, når alle opgaver er indsamlet, og vagten giver lov til at gå. Eleven skal i øvrigt følge vagternes anvisninger.

Ved mundtlige prøver har eleven pligt til at møde rettidigt i henhold den tidsplan, som eleverne får udleveret af skolen.

Hvis eleven er forhindret i at deltage i en skriftlig eller mundtlig prøve, skal skolen orienteres hurtigst muligt. Hvis årsagen hertil er sygdom, skal dette dokumenteres efter nærmere aftale med rektor. Er der tale om en officiel prøve, skal fraværet under alle

omstændigheder dokumenteres med en lægeerklæring. Eleven afholder selv udgiften til lægeerklæringen.

En elev, der ikke har udarbejdet materiale, som i henhold til reglerne for den pågældende uddannelse er en forudsætning for prøvens gennemførelse, kan ikke aflægge den pågældende prøve.

En elev, der uden gyldig grund kommer for sent eller udebliver fra en officiel prøve har ikke krav på at aflægge prøven. Det kan medføre udskrivning af skolen. Hvis rektor vurderer, at udeblivelsen eller forsinkelsen er rimelig begrundet, kan eleven få tilbud om at aflægge prøven på et senere tidspunkt.

Himmelev Gymnasium skal i lighed med landets øvrige gymnasieskoler anvende Børne- og Undervisningsministeriets prøveafviklingssystem (Netprøver.dk) i forbindelse med de skriftlige prøver. Eksaminandernes besvarelser bliver underkastet virustjek og plagiatkontrol i prøveafviklingssystemet. Resultatet af plagiatkontrollen kan indgå i bedømmernes vurdering af, om der skal rejses en formodning om snyd. Resultatet af plagiatkontrollen kan ligeledes benyttes af skolen, når det skal undersøges om en formodning om snyd kan bekræftes. Resultatet af plagiatkontrollen kan således indgå som en del af grundlaget for skolens afgørelse.

For at kunne tilse at besvarelsen af de skriftlige prøver udarbejdes af eleven selv, monitorerer skolen elevens computer ved hjælp af programmet ExamCookie. Programmet tager løbende screendumps af elevens computerskærm og kan bruges af den eksamensansvarlige til at be- eller afkræfte en formodning om snyd. Det er en betingelse for at deltage i skriftlige prøver på Himmelev Gymnasium, at eleverne anvender ExamCookie under de skriftlige prøver. ExamCookie anvendes inden for persondataforordningens rammer.

Eleverne orienteres mundtligt om brugen af ExamCookie i forbindelse med den øvrige prøve- og eksamensorientering og orienteringen udsendes også skriftligt på Lectio.

Hvis en elev under en officiel prøve bliver taget i snyd enten ved at skaffe sig eller yde uretmæssig hjælp, bliver eleven bortvist fra den pågældende prøve. Rektor afgør om eleven får mulighed for at aflægge den pågældende prøve ved næste ordinære eksamenstermin eller om eleven skal tildeles karakteren -3 for prøven.

Hvis en elev bliver taget i snyd ved en terminsprøve eller årsprøve og dermed overtræder skolens studie- og ordensregler, træffer rektor afgørelse om eleven skal aflægge prøven på ny eller om prøven skal tildeles karakteren -3 og om der skal iværksættes yderligere sanktioner.

Ordensregler

Samværet på Himmelev Gymnasium bygger på tolerance, respekt og ansvarlighed. Ordensreglerne afstikker retningslinjer, så dette samvær kan udfoldes hensigtsmæssigt.

Derfor gælder specielt,

- at enhver form for voldelig, nedværdigende eller krænkende adfærd – herunder mobning og chikane fysisk eller digitalt – er uacceptabel. Hvis en elev oplever voldelig, nedværdigende eller krænkende adfærd, som eleven ønsker at gå videre med, kan eleven henvende sig til en af sine lærere, sin teamlærer, sin studievejleder eller en person i ledelsen, herunder rektor, for at få støtte og vejledning.
- at respektløs, destruktiv og unødig støjende adfærd på skolen i og uden for undervisningen er uacceptabel.
- at forsætlig ødelæggelse af andre elevers og ansattes ejendom eller skolens inventar og materiel er uacceptabel.
- at det ikke er tilladt at være på skolen eller til undervisning under påvirkning af eller i besiddelse af nogen form for rusmidler. Dog kan rektor i forbindelse med festlige lejligheder give særlig tilladelse til, at øl, vin og spiritus må nydes på skolen efter nærmere fastsatte regler.
- at det i forbindelse med arrangementer, hvor der er givet tilladelse til indtagelse af alkohol, kan kræves at fortsat deltagelse er betinget af, at eleven gennemfører en frivillig alkoholtest med henblik på at afgøre om elevens deltagelse er ansvarlig.
- at anvendelse af tobaksprodukter ikke er tilladt i skoletiden. Uden for skoletid er anvendelse af tobaksprodukter ikke tilladt på skolens matrikel.
- At det ikke er tilladt at spille om penge eller substitutter for penge på skolens matrikel hverken online eller fysisk.
- at det ikke er tilladt at fotografere, filme eller dele optagelser af elever eller ansatte på skolen uden deres samtykke.
- at undervisningslokaler og fællesområder altid efterlades i opryddet stand klar til fortsat brug.
- at parkering af cykler, knallerter, motorcykler og biler kun må ske inden for de markerede områder.

Ordensreglerne gælder også uden for skolen og dermed også den adfærd eleverne udviser i deres fritid både fysisk og digitalt, såfremt adfærden har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet på Himmelev Gymnasium.

Der kan for den enkelte klasse eller det enkelte klassetrin aftales særlige klasseregler, som supplerer ovenstående ordensregler. Sådanne regler er omfattet af de sanktioner, der er anført i dette regelsæt.

Skolens ordensregler gælder også uden for skolen i forbindelse med ekskursioner, studieture mv. I denne forbindelse kan der udover skolens ordensregler være aftalt særlige regler, som er omfattet af de sanktioner, der er beskrevet i dette regelsæt.

Sanktioner

Hvis rektor skønner, at en elev tilsidesætter skolens regler for almindelig orden og samvær, pligten til at deltage aktivt i undervisningen eller ikke overholder regler for

afleveringer kan følgende sanktioner iværksættes – normalt efter forudgående pædagogisk tilrettevisning:

- Advarsel.
- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig inddragelse af mobiltelefon, computer eller andet udstyr, der har været benyttet i modstrid med gældende klasserumsregler. Udstyret kan normalt afhentes på skolens kontor ved skoledagens afslutning.
- Tildeling af en rektoranvisning, som nærmere angiver særlige regler, som loyalt skal efterleves for at sikre ro og orden på skolen.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær.
- Aflæggelse af prøver under skærpet tilsyn.
- Henvisning til at aflægge prøve i et, flere eller alle fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år. Berørte elever vil blive orienteret herom senest ved offentliggørelsen af den årlige plan for prøvernes afholdelse. Der gives ikke afsluttende standpunktskarakterer i de pågældende fag.
- Fortabelse af ret til at modtage SU, da det er en betingelse for at få SU, at eleven er studieaktiv. En elev, der har fortabt retten til at modtage SU, vil kunne søge om SU igen, når eleven atter skønnes studieaktiv.
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende år. Prøve i det eller de pågældende fag kan for fortsætterelevers vedkommende først aflægges som selvstuderende det efterfølgende år, hvis rektor træffer beslutning om, at den pågældende elev kan fortsætte uddannelsen på næste klassetrin på trods af manglende prøve/prøver. For afgangselevers vedkommende vil denne sanktion som udgangspunkt betyde, at eleven ikke kan fuldføre uddannelsen på Himmelev Gymnasium.
- Bortvisning (udskrivning).

I forbindelse med ekskursioner og studieture skal eleverne udover studie- og ordensreglerne tillige overholde til lejligheden indgåede aftaler. Hvis ikke aftaler overholdes, kan læreren/lærerne så vidt muligt efter aftale med rektor eller en anden leder, der er bemyndiget hertil, hjemsende en elev i utide for elevens egen regning.

Det er forudsat, at den iværksatte sanktion står i et rimeligt og relevant forhold til den konkrete overtrædelse af skolens studie- og ordensregler.

Sanktionerne kan kun iværksættes efter rektors eller en anden hertil bemyndiget leders konkrete vurdering og normalt kun efter en forudgående pædagogisk tilrettevisning. I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan sanktionerne dog iværksættes uden forudgående pædagogisk tilrettevisning.

En sanktion skal formuleres skriftligt og sendes til elevens Digital Post med kopi til forældremyndighedsindehaverens Digital Post, hvis eleven er undergivet forældremyndighed.

En advarsel bortfalder ved et nyt skoleårs begyndelse, med mindre særlige forhold gør sig gældende som eksempelvis sager, der omhandler plagiat og snyd.

Oprykning
Oprykning til næste klassetrin af en elev i uddannelsernes sammenhængende forløb er betinget af elevens tilstrækkelige udbytte af undervisningen. Ved skoleårets afslutning vurderer skolen den enkelte elevs standpunkt og udbytte af undervisningen.

En elev har krav på oprykning, når eleven har mindst 2,0 i uvægtet gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved afslutningen af et skoleår og aflagt de krævede prøver, herunder årsprøver, samt større skriftlige opgaver, projektopgaver og lignende.

Rektor kan nægte en elev oprykning til næste klasse, hvis elevens standpunkt eller opnåede gennemsnit ved skoleårets afslutning er under 2,0 i uvægtet gennemsnit, og hvis det på baggrund af den løbende evaluering vurderes, at elevens udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb ikke har været tilstrækkeligt.
Eleven vil efter forårets karaktergivning blive varslet med et bekymringsbrev, hvis der er bekymring for, om det er muligt at rykke op i næste klasse. Hvis det efter årskarakterernes afgivelse vurderes sandsynligt, at en elev ikke kan rykke op i det efterfølgende klassetrin, vil dette blive meddelt eleven i et brev jf. Forvaltningsloven førend den endelige beslutning tages.

En elev, der er nægtet oprykning til næste klassetrin, kan efter rektors godkendelse få ret til at gå det pågældende klassetrin om én gang, dog således, at en elev på stx senest 5 år efter påbegyndt uddannelse og en elev på hf senest 4 år efter påbegyndelse af uddannelsen skal have fuldført denne. Hvis en elev nægtes oprykning for anden gang på samme klassetrin, udskrives eleven af skolen.

Klagemuligheder
Klage over rektors afgørelse om iværksættelse af en sanktion over for en elev, der ikke overholder studie- og ordensreglerne, og klage over rektors afgørelse om at nægte en elev oprykning kan af eleven eller forældremyndighedsindehaveren, hvis eleven er undergivet forældremyndighed, inden 2 uger fra afgørelsens meddelelse indgives til Undervisningsministeriet.

Klagen indgives skriftligt til rektor, der videresender klagen til ministeriet sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før sagen videresendes, skal rektor give klageren lejlighed til inden for 1 uges frist for at kommentere udtalelsen. Klagerens eventuelle kommentar skal medsendes til ministeriet.

Klager over sanktioner, der er iværksat i medfør af Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser har ikke opsættende virkning, med mindre rektor henholdsvis ministeriet i særlige tilfælde træffer beslutning herom.

Studie- og ordensreglerne for Himmelev Gymnasium er udarbejdet på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1338 af 9. december 2019 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Alle elever og ansatte på Himmelev Gymnasium er orienteret om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på skolens hjemmeside.