



Himmelev Gymnasium

Herregårdsvej 30
4000 Roskilde
CVR-nr. 29554129
Institutionsnummer 265022

Årsrapport 2023

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Målrapportering	27
Anvendt regnskabspraksis	29
Resultatopgørelse 01.01.2023 - 31.12.2023	33
Balance pr. 31.12.2023	34
Pengestrømsopgørelse	36
Noter	37
Særlige specifikationer	42

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Himmelev Gymnasium

Herregårdsvej 30

4000 Roskilde

Hjemstedskommune: Roskilde

Telefonnummer: 46 75 74 44

E-mail: himgym@himgym.dk

Hjemmeside: www.himmelev-gymnasium.dk

CVR-nr.: 29554129

Institutionsnummer: 265022

Bestyrelsen

Peter Kjær, Formand

Rasmus Hylleberg, Næstformand

Christina Gjørtsvang, Bestyrelsesmedlem

René La Cour Sell, Bestyrelsesmedlem

Rie Sahl, Bestyrelsesmedlem

Rune Garbers, Medarbejderrepræsentant

Lasse Mathiesen, Elevrådsrepræsentant

Christian Halvgaard, Medarbejderrepræsentant

Augusta Houmann, Elevrådsrepræsentant

Daglig ledelse

Johnny Vinkel

Institutionens formål

I henhold til vedtægternes § 3 er det institutionens formål at drive en gymnasial uddannelsesinstitution, som udbyder følgende gymnasiale uddannelser: stx og hf.

Bankforbindelse

Danske Bank

Nordea

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE nr. mne35660

Weidekampsgade 6, 2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Himmelev Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Roskilde, den 03.04.2024

Daglig ledelse

Johnny Vinkel

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Roskilde, den 03.04.2024

Bestyrelse

Peter Kjær
Formand

Rasmus Hylleberg
Næstformand

Christina Gjortsvang
Bestyrelsesmedlem

René La Cour Sell
Bestyrelsesmedlem

Rie Sahl
Bestyrelsesmedlem

Rune Garbers
Medarbejderrepræsentant

Lasse Mathiesen
Elevrådsrepræsentant

Christian Halvgaard
Medarbejderrepræsentant

Augusta Houmann
Elevrådsrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Himmelev Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Himmelev Gymnasium for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 03.04.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Himmelev Gymnasium

Mission

Det er Himmelev Gymnasiums mission, at eleverne i henhold til formålene for de udbudte almene ungdomsuddannelser – hf og stx – tilegner sig almindelig uddannelse samt udvikler faglig indsigt, studiekompetencer og forudsætninger for aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

Vision

Himmelev Gymnasium skal være kendt for et fagligt inspirerende og alsidigt læringsmiljø med fokus på den enkeltes udviklingspotentialer – et læringsmiljø, der bygger på mangfoldighed, et berigende fællesskab og et engagerende skoledemokrati.

Hovedaktiviteter

Det er Himmelev Gymnasiums hovedopgave at fastholde uddannelsesparate unge i deres ungdomsuddannelsesforløb, så de gennemfører uddannelsen med en adgangsgivende hf- eller stx-eksamen.

Det er ligeledes en hovedopgave at forvalte de statslige tilskud, så Himmelev Gymnasiums mission og vision opfyldes bedst muligt.

Årets faglige resultater

Primæransøgere 2023

Himmelev Gymnasium oplevede i 2023 en stigning i antallet af primæransøgere på godt 6% sammenlignet med 2022. 261 primæransøgere (stx: 174 – hf: 87) blev det til i 2023 (2022: 246 primæransøgere (stx: 169 – hf: 77)).

Den positive udvikling i Himmelevs søgetal var naturligvis glædelig også taget i betragtning af en generel nedgang i det samlede søgetal til stx i Roskilde på knap 12%, mens der ikke var væsentlige ændringer i det tilsvarende søgetal på hf.

Klassedannelsen i 2023 var ud over antallet af skolens primæransøgere præget af, at der var overskydende ansøgere til både stx og hf på Roskilde Gymnasium, som blev fordelt til andre skoler – heriblandt Himmelev Gymnasium – ud fra afstandskriteriet, ligesom skolen fik tilført ansøgere bosiddende i Region Sjælland fra overansøgte gymnasier i Region Hovedstaden. Under alle omstændigheder var der grundlag for at oprette 7 mindre stx-klasser og 3 fulde hf-klasser på Himmelev Gymnasium i 2023, hvilket var én stx-klasse mere, end der var forudsat i Budget 2023.

De 10 nye klasser svarede til de 7 stx- og 3 hf-klasser, som blev dimitteret ved translokationen i juni 2023 og dermed blev skolens aktivitetsniveau målt i klasser konsolideret på 27 klasser efter at have været nede på 26 klasser i skoleårene 2018/2019 og 2019/2020. Det samlede elevtal i efteråret 2023 på 690 lå lidt under niveau med elevtallet fra efteråret 2022 på 697 elever. Den gennemsnitlige klassekvotient faldt tilsvarende en anelse fra 25,8 i efteråret 2022 til 25,6 i efteråret 2023. Det skal i den forbindelse nævnes at den gennemsnitlige klassekvotient så sent som i efteråret 2020 var 26,6. Under alle omstændigheder er det vigtigt at arbejde på at

fastholde en høj klassekvotient inden for de rammer, det fleksible klasseloft på 28 og det konkrete elevoptag giver mulighed for, idet det på den ene side er en væsentlig opgave at fastholde de unge i uddannelse i det omfang, det giver mening, og på den anden side vigtigt af hensyn til skolens økonomi, hvor indtægter er elevtalsafhængige, mens udgifterne i høj grad afhænger af antallet af klasser.

Konsolideringen af klassetallet på 27 klasser er glædelig set i lyset af den markante aktivitetsnedgang fra 34 klasser i skoleåret 2014/2015 til en overgang at være nede på 26 klasser. Aktivitetsnedgangen sammenholdt med omfattende taxameterbesparelser i form af omprioriteringsbidrag i årene 2015 - 2019 gav naturligvis anledning til beskæftigelsesmæssige udfordringer. Dette blev udover naturlig afgang imidlertid imødegået – med bestyrelsens fulde opbakning – ved at bringe skolens egenkapital i spil i årene 2017-2020 til at etablere en omstillingspulje til opkvalificering og kompetenceudvikling af lærerpersonalet. Investeringen i lærerløn har på kort sigt haft en beskæftigelsesfremmende effekt og på længere sigt har investeringen værdi for Himmelev Gymnasium i forhold til såvel faglige som pædagogiske kompetencer.

Sideløbende med investeringen i lærerløn afsatte bestyrelsen i samme periode midler til indkøb af storskærme i samtlige undervisningslokaler og til indkøb af teknisk udstyr og bygningsmæssige investeringer i form af et nyt filmstudie, et podcaststudie samt etablering af Orange Scene i tilknytning til skolens nye profil Viden & Medier.

Bygningssejere

Himmelev Gymnasium overtog ligesom de fleste andre tidligere amtslige gymnasieskoler deres egne bygninger primo 2010. Det har siden 2011 givet anledning til igangsættelse af en række renoveringsarbejder i henhold til en 5-årig vedligeholdelsesplan, som er udarbejdet og løbende justeres i samarbejde med Bygningsafdelingen i Gymnasiefællesskabet.

I denne periode er der sket en udskiftning af facade og vinduer på hele den oprindelige skolebygning fra 1980 og i den forbindelse er der også etableret CTS-styring. Samtidig med færdiggørelsen af facade- og vinduesudskiftningen blev der foretaget en udbygning og modernisering af kontorfløjen omfattende et nyt lærerforberedelsesrum, nye studievejlederkontorer samt et sammenhængende sekretariat med nye ledelseskontorer.

I 2015 færdiggjordes etableringen af et nyt fitnesslokale ved at indrette to tidligere depotrum til formålet og samtidig forbinde det nye fitnesslokale til skolens eksisterende motionsrum med en indvendig vindeltrappe, så de tilsammen udgør ét undervisningslokale.

I 2015 tog skolen hul på endnu et større renoveringsprojekt, som ud over en tiltrængt udskiftning af tagdugen også omfattede en tilpasning af tagkonstruktionen, som skal sikre, at regnvand ledes hen til eksisterende nedløb. Dette projekt blev færdiggjort et år før oprindeligt planlagt i august 2016.

I de sidste måneder af 2016 blev der gennemført en gennemgribende renovering af de 31 toiletter i den oprindelige skolebygning fra 1980, indrettet nye studiebase til gruppearbejde i grøn hjemstavn og etableret en flisebelagt gangsti, for at forbedre adgangsforholdene til den sydlige indgang. Ligeledes blev der opsat skilte i form af lysende bogstaver for tydeligere at markere de to primære indgange til Himmelev Gymnasium.

I løbet af efteråret 2017 er der lagt nyt tagpap på idrætshal og -sal, mens tagdugen oven på omklædningsrummene er udskiftet. Dette blev i foråret 2018 efterfulgt af etablering af et solcelleanlæg på idrætsbygningens tag, som fremadrettet skal reducere skolens el-udgifter. I løbet af sommeren 2018 var det så omklædningsrum og badefaciliteter i idrætsbygningen, som var genstand for en omfattende renovering.

I sommeren 2019 fortsatte renoveringen af idrætsbygningen i form af en tiltrængt udskiftning af sportsgulvet i idrætshal og -sal, mens loft og belysning er blevet udskiftet i den lille idrætssal i efteråret 2022. Det er planen, at loft og belysning i den store idrætshal bliver udskiftet i 2026.

I sommerferien 2022 blev radiatorerne i de fleste af klassefløjene og dertilhørende undervisningslokaler udskiftet med henblik på, at forbedre varmeudnyttelsen og reducere energiforbruget, hvilket passede godt ind i de energibesparende foranstaltninger, som samtlige statslige institutioner blev pålagt i efteråret 2022.

I løbet af 2023 er det især naturfagsfløjen, som har fået et løft i form af en tiltrængt renovering af vandarmaturerne i naturfagslokalerne og miljømæssig forbedring af opbevaringen af kemikalier i kemidepotet. Dette er fulgt op af etablering af nye attraktive opholds- og arbejdspladser i fællesområdet og udsmykning, der passer til naturfagsfløjens særlige formål.

Indsatsområder

I foråret 2018 iværksatte skolens ledelse et skoleudviklingsprojekt, der involverede elever, medarbejdere og bestyrelse, med henblik på at skærpe skolens profil og fastlægge en fælles retning for at vende den nedadgående udvikling i elevtal, Himmelev Gymnasium havde oplevet i årene forinden. Denne proces mundede ultimo december 2018 ud i, at bestyrelsen fastlagde en fælles retning for Himmelev Gymnasium under betegnelsen Viden & Medier.

Efterfølgende er der arbejdet intenst med at implementere den nye profil i undervisningen, i bygning og udstyr og i markedsføringen og den fortsatte implementering af Viden & Medier har siden været et af skolens indsatsområder – i skoleåret 2023/2024 under overskriften **Udvikling og synliggørelse af Viden & Medier** omfattende deltagelse i Policy Slam for 1.g-klasserne i Roskilde og SDU Mediacamp 2023, afholdelse af nyhedstemadag for 1.g- og 1.hf-klasserne samt udvikling og afprøvning af undervisningsaktivitet i 2gh3g-klasserne om kunstig intelligens.

Himmelev Gymnasium har gennem de senere år arbejdet med styrkelse af trivslen og det faglige miljø med henblik på at fremme forudsætningerne for elevernes læring. Der er i den forbindelse blevet udviklet og implementeret planer for elevernes mestring af færdigheder og kompetencer ligesom der har været fokus på relationsarbejdet i klasserne.

For yderligere at øge elevernes læringsudbytte vil skolen under overskriften **Den læringsparate elev på Himmelev** formulere tydelige forventninger til elevernes bidrag til et udviklende studiemiljø. I skoleåret 2023/2024 har indsatsområdet særligt fokus på fortsat implementering af relationsarbejdet i klasserummet og tilegnelse af færdigheder og kompetencer som forudsætning for elevernes læring. Derudover skal forventningerne til Den læringsparate elev på Himmelev synliggøres ved ophængning af plakater rundt omkring på skolen og ikke mindst vil der være en særlig indsats i 1.hf-klasserne, som bl.a. omfatter kompetenceudviklingskurset Den udvidede lærerrolle for 1.hf-teamlærerne m.fl.

Himmelev Gymnasium har i skoleåret 2022/2023 tegnet et abonnement på iBiblioteket, som giver ubegrænset adgang til mere end 500 digitale lærebøger fra 6 forskellige forlag. Den prismæssige indfasning sker gradvist så skolen først skal betale den fulde pris, som nogenlunde svarer til det hidtidige lærebogsbudget, i skoleåret 2025/2026. Det er vigtigt at understrege, at en eventuel implementering af ibøger på Himmelev Gymnasium ikke bare drejer sig om at indføre ny teknologi, men især handler om at indføre ny pædagogik/didaktik, så læringsudbyttet om muligt bliver mindst lige så godt som ved anvendelsen af traditionelle bøger. I forlængelse heraf er **Systematisk afprøvning af iBiblioteket** således et nyt indsatsområde for skoleåret 2023/2024 mhp. at træffe en kvalificeret beslutning om eventuel implementering i løbet af foråret 2024.

Himmelev Gymnasium har gennem de senere år foretaget større investeringer i solceller på idrætsbygningens tag, ligesom der er indgået aftale om at få leveret grøn strøm. Ikke desto mindre har der ikke været en egentlig overordnet strategi for bæredygtighed på Himmelev Gymnasium, før der i skoleåret 2021/2022 som en del af indsatsområdet **Grøn bæredygtighed** blev nedsat en bæredygtighedsarbejdsgruppe og udarbejdet en klima- og bæredygtighedsplan, så der fremadrettet kan finde en systematisk og kvalificeret prioritering af de forskellige indsatser sted. I skoleåret 2022/2023 mundede planerne således ud i udskiftning af radiatorer i fællesområder og klasselokaler i 4 hjemstavne med henblik på en bedre varmeudnyttelse, etablering af affaldssortering i alle hjemstavne og kantineområde samt etablering af ladestander i tilknytning til fire parkeringsbåse med mulighed for opladning af elbiler. Der blev også udarbejdet et første bud på et simpelt grønt regnskab, som skal udvikles de kommende år for at synliggøre bæredygtighedsindsatsen.

Indsatsområdet **Grøn bæredygtighed** vil i skoleåret 2023/2024 ud over videreudvikling af grønt regnskab for Himmelev Gymnasium og fastlæggelse af en ny bæredygtighedsplan også omfatte en udlægning af nogle af skolens græsarealer til fri natur.

Branding

Arbejdet med at synliggøre Himmelev Gymnasium er i løbet af de seneste 10 år intensiveret på en række områder. Der har været et tæt og frugtbart samarbejde med kommunikationsbureauet Signify med henblik på at udvikle en kommunikationsstrategi, der skal få potentielle nye elever til at få øjnene op for Himmelev Gymnasiums mange kvaliteter med det formål at øge antallet af 1. prioritetsansøgere. En vigtig del af dette samarbejde mundede i december 2018 ud i, at Bestyrelsen fastlagde en ny fælles retning for Himmelev Gymnasium i form af profilen *Viden & Medier*.

I denne periode har skolen omlagt sin hjemmeside et par gange, så den primært henvender sig til potentielle nye elever. Den sidste omlægning er foretaget i 2022, så den i endnu højere grad end tidligere afspejler skolens profil *Viden & Medier* blandt andet med en særlig nyhedsside, hvor klasser på skift kan stå for at udvælge og redigere nyheder, som er relevante for andre unge. Endvidere foregår en væsentlig del brandingarbejdet på de sociale medier, hvor skolen anvender de forskellige platforme for på den ene side at styrke den interne selvforståelse af at være et gymnasium præget af god stemning, fællesskab, nærhed, åbenhed og et undervisningsmiljø, hvor der lægges vægt på den enkelte elevs faglige udvikling. På den anden side har aktiviteterne på hjemmesiden og de forskellige sociale platforme også til formål at udbrede kendskabet til Himmelev Gymnasium, så potentielle ansøgere får mulighed for at få et indtryk af den gode stemning og de mange attraktive elevaktiviteter, der præger skolens hverdag.

Skolens elever bliver i stadig stigende grad involveret i disse brandingaktiviteter. Der er således etableret to elevgrupper, der efter et kort kursusforløb står for forskellige dele af brandingindsatsen. Himmelfe udfolder sig primært på skolens Instagram med opslag, der appellerer til kommende og nuværende elever, mens Elevambassadørerne fungerer som værter for besøgs elever i forbindelse med 8. klassernes introduktionskurser, 10. klassernes brobygningsforløb samt rundvisningsguider ved Åbent Hus og de efterfølgende besøgsdage, så besøgs eleverne – og i nogle tilfælde også deres forældre – føler sig velkomne og får et positivt og retvisende indtryk af Himmelev Gymnasium. Elevambassadørerne optræder også som tutorer for de nye elever, så de får en god start på deres tid på Himmelev Gymnasium. Denne professionalisering af de to elevgrupper er helt klart med til at tydeliggøre skolens værdier for kommende og nye elever.

Der bliver op til skolens Åbent Hus-arrangement i januar og frem til folkeskoleelevernes frist for valg af ungdomsuddannelse i marts gennemført kampagner på Instagram og Facebook, der meget målrettet henvender sig til de unge uddannelsessøgende og deres forældre. I januar 2023 foregik Åbent Hus på Himmelev

Gymnasium for første gang i tre år fysisk på skolen, hvilket for alvor gjorde det muligt igen at præsentere gæsterne for den gode stemning og de gode relationer, der er mellem elever og ansatte på skolen. Åbent Hus 2024 var ligeledes meget velbesøgt og særdeles velfungerende. For at give de potentielle ansøgere, der ikke havde mulighed for at deltage i Åbent Hus 2024, en mulighed for at danne sig et indtryk af Himmelev Gymnasium, har skolen inviteret til flere besøgsdage frem mod ansøgningsfristen 1. marts 2024, hvor især de to besøgsdage i uge 7, som primært henvendte sig til efterskoleelever, var særdeles velbesøgte.

Tværinstitutionelt samarbejde

Ud over den elevrettede kommunikation arbejdes der ihærdigt på at tydeliggøre Himmelev Gymnasiums rolle i Uddannelsesbyen Roskilde. Udover at have været formand for Fordelingsudvalg Roskilde indtil det blev nedlagt som følge af nye elevfordelingsregler, så sidder rektor nu også som formand for Roskilde Uddannelsesnetværk (tidligere Roskilde Campus), som er en sammenslutning af ledere af ungdoms- og videregående uddannelsesinstitutioner og andre uddannelsesaktører i Roskilde.

Rektor sidder også i bestyrelsen for Corolab, som er en samarbejdsplatform for kommune, erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner i Roskilde. Corolab står bl.a. for COCONF, hvor udfordringsgivere indkalder innovative løsningsforslag fra virksomheder og studerende. De bedste løsningsforslag bliver præsenteret og præmieret i forbindelse med et stort arrangement CO-CONF 23, hvor elever fra Himmelev Gymnasium deltog og en enkelt elevgruppe blev præmieret for sit innovative løsningsforslag.

Himmelev Gymnasium er også repræsenteret i nogle af de lokale folkeskolebestyrelser, idet vicerektor Pernille Slot Hansen sidder i bestyrelserne på Trekronerskolen og Gadstrup Skole mens uddannelsesleder Marianne Agentoft sidder i bestyrelsen for Himmelev Skole.

I starten af 2020 indledtes et samarbejde med Roskilde Pigefodbold med henblik på at etablere en bygning i overensstemmelse med gymnasiets formål i tilknytning til skolens idrætshal med omklædningsrum og forskellige lokaler, der kan benyttes af Himmelev Gymnasium i dagtimerne og Roskilde Pigefodbold og andre idrætsforeninger, der i henhold til folkeoplysningsloven benytter skolens idrætsfaciliteter efter skoletid og i weekenderne. Projektet er beskrevet i dispositionsforslaget *Fletværket – skabt af piger med undertitlen et nyskabende, samtænkende og bæredygtigt idræts- og mødested i Himmelev, Roskilde*. Udover den unikke involvering af pigerne i designfasen skal Fletværket bidrage til at skabe bedre sammenhæng mellem uddannelse og fritidsinteresser, ligesom det skal medvirke til at understrege, at Himmelev Gymnasium er en aktiv og seriøs aktør i lokalsamfundet. Fletværket har status af et rådgivningsprojekt i Lokale og Anlægsfonden (LOA) og har Roskilde Kommunes og DBU's opmærksomhed og er nu klar til at fremsende projektet til endelig godkendelse og finansiering i LOA og andre fonde i løbet af foråret 2024. Hvis projektet får den ønskede finansiering, forventes det at stå klar til ibrugtagning medio 2026.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat for Himmelev Gymnasium lyder på et beskedent underskud på 36 t. kr. Sammenholdes dette med det ifølge Budget 2023 forventede underskud på 783 t. kr. må årets resultat betragtes som værende opløftende uden at være prangende. Skolens egenkapital er således stort set uændret og lyder ultimo 2023 på 19,5 mio.kr.

På indtægtssiden ligger de faktiske statslige tilskud 918 t. kr. over det i Budget 2023 forventede, som især skyldes oprettelse af 7 nye stx-klasser, hvor Budget 2023 kun forudsatte oprettelse af 6 nye stx-klasser. Derudover er der en merindtægt på 254 t. kr. på øvrige indtægter, hvor især årets renteindtægter ligger en del over det forventede.

Samlet set ligger de faktiske indtægter for 2023 på 59,85 mio. kr., hvilket er 1,17 mio. kr. over Budget 2023. På udgiftssiden er de mest markante afvigelser i forhold til Budget 2023 et merforbrug på lærerløn på 506 t. kr. som især skyldes merudgifterne til undervisning af den ekstra stx-klasse fra august 2023 i forhold til det, der oprindeligt var en forudsætning for Budget 2023. Det skal i den forbindelse nævnes at udgifterne til lærerløn i den første halvdel af 2023 faktisk lå over niveau som følge af en lidt for rundhåndet ressourcetildeling i forbindelse med planlægningsgrundlaget for skoleåret 2022/2023. Det stillede krav til en opbremsning af ressourcetildelingen til lærerløn i skoleåret 2023/2024, hvilket der blev taget højde for i Budget 2023 og det ser ud til at have fået den ønskede effekt. Til gengæld er der et underforbrug på undervisningsmidler på 148 t. kr., hvor den delvise overgang til digitale læringsmidler i form af iBiblioteket med en fortsat gunstig økonomisk indfasningsordning spiller en væsentlig rolle. På ledelse og administration er der et samlet underforbrug på 131 t. kr., mens der på bygningsområdet er et samlet merforbrug på 154 t. kr., som især skyldes merudgifter til el, varme og vand i 2023 på 111 t. kr. over det forventede ved budgetlægningen ultimo 2022. Samlet set ligger de faktiske udgifter 59,89 mio. kr., hvilket er 425 t. kr. under Budget 2023.

Endelig skal det bemærkes, at bestyrelsen på sit møde i december 2023 godkendte et budget for 2024 med et forventet overskud på 571 t. kr. I forbindelse med OK24 er der imidlertid aftalt en lønstigning pr. 1. april 2024 på 5,59% til medarbejderne i staten, hvilket er højere end de 4,0%, der er indregnet i Budget 2024. Dette betyder, at det forventede overskud som følge af forøgede lønudgifter ændres til et forventet underskud 218 t. kr. fortsat under forudsætning af oprettelse af 6 stx- og 3 hf-klasser. Oprettelse af én ekstra stx-klasse vil reducere underskuddet.

Afrapportering om god bestyrelsesledelse på Himmelev Gymnasium

Bestyrelsen for Himmelev Gymnasium har i løbet af 2023 drøftet principper for god ledelse og har besluttet, at der skal finde en afrapportering sted som et særskilt afsnit i ledelsesberetningen i årsrapporten – første gang i forbindelse med Årsrapport 2023:

Anbefaling	Følger	Forklaring
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales, at ledelsen gennem løbende dialog sikrer medarbejdere og elever indsigt i gymnasiets forhold og at bestyrelsen får mulighed for at kende og inddrage deres holdninger i sit arbejde.	Ja	Dette sker især ifm. møder i skolens Koordinationsudvalg med deltagelse af elever, lærere og ledelse – heriblandt de interne medlemmer af bestyrelsen – hvor emner, som har betydning for bestyrelsen behandles, så de på kvalificeret måde kan blive forelagt bestyrelsen.
1.2 Det anbefales, at der er åbenhed om bestyrelsens arbejde – herunder gymnasiets økonomi – og at dette fremgår af gymnasiets hjemmeside.	Ja	Dette reguleres af Forretningsorden for bestyrelsen ved Himmelev Gymnasium §§ 5, 6 og 7 – som efterleves.
1.3 Det anbefales, at bestyrelsen mindst en gang årligt tager stilling til, om den lever op til sit samfundsansvar og forvalter de statslige tilskud bæredygtigt og efter formålet.	Ja	Gymnasiets årsregnskab underkastes årligt revision, som efter gældende regler omfatter såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Årsrapporten omfatter også en ledelsesberetning, som gør rede for gymnasiets dispositioner i et overordnet perspektiv. Det er Bestyrelsens ambition, at samfundsansvaret for Himmelev Gymnasiums skal række udover de vedtægtsfastsatte formål og fx omfatte mål om bæredygtighed og elevtrivsel, hvilket skal fremgå af gymnasiets strategi fremadrettet.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen, for at sikre at gymnasiet lever op til sit lovmæssige formål, mindst én gang årligt tager stilling til skolens overordnede strategi.	Ja	Bestyrelsen fastlægger på sit møde i juni skolens indsatsområder for det efterfølgende skoleår. Indsatsområderne danner også grundlag for rektors resultatlønskontrakt, som evalueres mhp. på udmøntning på bestyrelsesmødet i oktober. Fra og med skoleåret 2024/2025 vil det som følge af ansættelse af ny rektor og dermed også af ændret status af samspillet mellem indsatsområder og rektors resultatlønskontrakt være nødvendigt for Bestyrelsen at fastsætte ny praksis i forhold til at formulere og følge op på strategiske mål.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende påser, at gymnasiets økonomi modsvarer gymnasiets behov på kort og længere sigt.	Ja	Skolens økonomi med budgetopfølgning og forventninger til årets resultat er fast punkt på bestyrelsesmøderne. Årsrapporten, som godkendes af bestyrelsen i marts/april, oplyser om skolens egenkapital og likviditet ved årsskiftet.
2.1.3 Det anbefales, at der udarbejdes retningslinjer for arbejdsdelingen mellem bestyrelsen og rektor.	Ja	Dette reguleres af Vedtægt for Himmelev Gymnasium § 14, 1) og Forretningsorden for bestyrelsen ved Himmelev Gymnasium § 10.
2.2 Bestyrelsesmedlemmerne		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsen udover en formand har en næstformand, som kan træde til ved formandens forfald og i øvrigt være en tættere sparringspartner for formanden,	Ja	Dette reguleres af Vedtægt for Himmelev Gymnasium § 12, stk. 1 og Forretningsorden for bestyrelsen ved Himmelev Gymnasium § 2, stk. 3. To personer ud af formand, næstformand og rektor har i forening tegningsret for gymnasiet – jf. Vedtægt for Himmelev Gymnasium § 16.
2.2.2 Det anbefales, i tilfælde af at bestyrelsen anmoder et eksternt bestyrelsesmedlem, om at varetage særlige opgaver for gymnasiet fx kortvarigt deltage i gymnasiets ledelse, bør der ligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion.	Ja	Der er ingen eksterne bestyrelsesmedlemmer, der varetager særlige opgaver for gymnasiet mod betaling.

3. Bestyrelsens sammensætning, organisering og evaluering		
3.1 Sammensætning		
3.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen årligt gennemgår og i ledelsesberetningen og/eller gymnasiets hjemmeside oplyser hvilke kompetencer bestyrelsen tilsammen bør råde over for bedst muligt at udføre sine opgaver bestyrelsens sammensætning og mangfoldighed	Delvis	Bestyrelsens sammensætning samt krav til kønslige sammensætning og samlede kompetenceprofil fremgår af Vedtægt for Himmelev Gymnasium §§ 4 og 5. Bestyrelsens sammensætning fremgår af gymnasiets hjemmeside. Den kønslige sammensætning af de eksterne bestyrelsesmedlemmer indrapporteres årligt til Børne- og Undervisningsministeriet og Ligestillingsministeriet. Fra og med Årsrapport 2023 vil en oversigt over de bestyrelsesmedlemmerne med navn, stilling, alder, køn og særlige kompetencer indgå i ledelsesberetningen.
3.1.2 Det anbefales, at rekruttering af kandidater til bestyrelsen med respekt for de udpegningsregler, der fremgår af vedtægterne, følger en grundig proces, der er godkendt af bestyrelsen, så bestyrelsens samlede kompetencer og mangfoldighed indtænkes.	Ja	Udpegning af de to bestyrelsesmedlemmer, der udpeges ved selvsupplering, drøftes forinden i bestyrelsen med særlig opmærksomhed på bestyrelsens samlede kompetenceprofil og kønslige sammensætning. Efter gældende regler kan et bestyrelsesmedlem, der er udpeget ved selvsupplering, højst sidde i to perioder. I enkelte tilfælde er en udpegningsberettiget institution blevet opfordret til at udpege et bestyrelsesmedlem af et bestemt køn, så en ligelig kønslig sammensætning i bestyrelsen sikres.
3.2 Bestyrelsens uafhængighed		
3.2.1 Det anbefales, at mindst halvdelen af de eksterne bestyrelsesmedlemmer er uafhængige, så bestyrelsen kan handle uafhængigt af særinteresser.	Ja	Uafhængighed sikres gennem udpegningsregler og bestyrelses stillingtagen ifm. udpegning af bestyrelsesmedlemmer ved selvsupplering. I tilfælde af en eventuel interessekonflikt reguleres det af reglerne om habilitet, som fremgår af reglerne om habilitet i Forretningsordenen for bestyrelsen ved Himmelev Gymnasium § 9.
3.2.2 Det anbefales, at ansatte i gymnasiets ledelse ikke samtidig er medlem af bestyrelsen og at en fratrædende fra gymnasiets ledelse ikke træder direkte ind i bestyrelsen.	Ja	Reglerne for udpegning af interne bestyrelsesmedlemmer sikrer, at repræsentanter fra gymnasiets ledelse ikke udpeges til bestyrelsen. Den siddende bestyrelse skal, når/hvis det bliver en mulighed sikre, at en fratrædende fra gymnasiets ledelse ikke træder direkte ind i bestyrelsen.

3.3 Evaluering af bestyrelsen og ledelsen		
3.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen en gang årligt gennemfører en bestyrelseevaluering og mindst hvert tredje år inddrager ekstern bistand i evalueringen. Det anbefales, at evalueringen har fokus på: Bestyrelsens arbejde og effektivitet Bestyrelsens sammensætning med fokus på kompetencer og mangfoldighed Samarbejdet i bestyrelsen og mellem bestyrelsen og rektor Formandens ledelse af bestyrelsen og bestyrelsesmøderne Tilrettelæggelse af bestyrelsesarbejdet og kvaliteten af bestyrelsesmaterialet Bestyrelsesmedlemmernes forberedelse til og aktive deltagelse i møderne	Nej	Det er planen, at bestyrelsen fremadrettet skal gennemføre en selvevaluering. Bestyrelsen skal tage stilling til, hvornår selvevaluering skal finde sted første gang, hvor ofte den skal finde sted og om der med jævne mellemrum skal inddrages ekstern bistand. Bestyrelsen har på bestyrelsesmødet den 14. december 2023 besluttet, at der ifm. med bestyrelsesmødet den 3. april 2024 tages stilling til et spørgeskema til selvevaluering af bestyrelsens arbejde og at selvevalueringen gennemføres ifm. bestyrelsesmødet den 10. juni 2024.
3.3.2 Det anbefales, at den samlede bestyrelse drøfter resultatet af bestyrelseevalueringen, og at processen for evalueringen samt evalueringens overordnede konklusioner omtales i ledelsesberetningen.	Nej	Bestyrelsen har endnu ikke taget stilling til, hvordan der skal følges op på en kommende bestyrelseevaluering.
3.3.3 Det anbefales, at bestyrelsen mindst en gang årligt evaluerer rektor og den øvrige ledelses arbejde og resultater efter forud fastsatte kriterier, og at formanden gennemgår dette med rektor.	Delvis	Denne evaluering har hidtil fundet sted ifm. bestyrelsen stillingtagen til udmøntning af rektors resultatlønskontrakt. Dette vil finde sted en sidste gang i efteråret 2024, hvorefter bestyrelsen skal tage stilling til, om en sådan evaluering skal finde sted fremover – og i givet fald efter hvilke kriterier.
4. Bestyrelsens og rektors vederlag		
4.1 Det anbefales, at bestyrelsens og rektors vederlag er konkurrencedygtig og forenelig med gymnasiets langsigtede interesse.	Ja	Bestyrelsens årlige vederlag er reguleret af regler fastsat af Børne- og Undervisningsministeriet. Rektor aflønnes inden for rammerne af cheflønaftalen med staten og skal godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Rektors får også udbetalt bonus i form af resultatlønskontrakt med et af Børne- og Undervisningsministeriet fastlagt loft, som udmøntes af bestyrelsen.

5. Risikostyring		
5.1 Det anbefales, at bestyrelsen med udgangspunkt i gymnasiets strategi og forretningsmodel tager stilling til eksempelvis de væsentligste strategiske, forretningsmæssige og likviditetsmæssige risici. Gymnasiet bør i ledelsesberetningen redegøre for disse samt for selskabets risikostyring.	Ja	Himmelev Gymnasium er medstifter af Gymnasiefællesskabet – et robust administrativt fællesskab med 25 gymnasier, som omfatter områderne løn, it, indkøb, bygninger og jura. Udover at gymnasiets årsregnskab underkastes årligt revision, som efter gældende regler omfatter såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision, så har bestyrelsen også godkendt gymnasiets regnskabsinstruks og finansielle strategi, som bidrager til den samlede risikostyring. Gymnasiefællesskabet sørger for godkendte revisionserklæringer, som dokumenterer at anvendelsen af de fælles it-systemer foregår uden unødvendige risici.
5.2 Det anbefales, at bestyrelsen etablerer en whistleblowerordning, som giver medarbejdere og andre interessenter mulighed for at rapportere alvorlige forseelser eller mistanke herom på en hensigtsmæssig og fortrolig måde, og at der er en procedure for håndtering af sådanne whistleblowersager.	Ja	Gymnasiet er gennem Gymnasiefællesskabet knyttet til en whistleblowerordning, hvor gymnasiet vicerektor og regnskabs- og personalemedarbejder samt jurister i Gymnasiefællesskabet har særligt betroede roller ifm. håndtering af eventuelle whistleblowersager. Gymnasiets medarbejdere kan indrapportere eventuelle whistleblowersager i et system, der linkes til fra gymnasiets intranet.

Bestyrelsens medlemmer

Fra og med Årsrapport 2023 vil en oversigt over bestyrelsesmedlemmerne med navn, stilling, alder og køn indgå i ledelsesberetningen – jf. ovenstående. For de udefrakommende bestyrelsesmedlemmers vedkommende angives desuden særlige kompetencer i henhold til Vedtægt for Himmelev Gymnasium § 5.

Navn, stilling, alder og køn	Rolle, udpegning og kompetencer
Peter Kjær Prorektor på Roskilde Universitet 60 år Mand	Formand for bestyrelsen Udpeget af Roskilde Universitet Erfaring med videregående uddannelsessektor, uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi.
Rasmus Hylleberg Kontorchef i Vurderingsstyrelsen 50 år Mand	Næstformand for bestyrelsen Udpeget af Kommunalbestyrelsen i Roskilde Kommune Erfaring med videregående uddannelsessektor, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi
Rie Sahl Viceskoleleder på Østervangsskolen 48 år Kvinde	Eksternt medlem af bestyrelsen Udpeget af skoleforvaltningen i Roskilde Kommune Erfaring med grundskolesektor, uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse og organisation
Christina Gjortsvang Producent og projektleder, freelance 56 år Kvinde	Eksternt medlem af bestyrelsen Udpeget ved selvsupplering Erfaring med erhvervsliv, organisation og økonomi
René la Cour Sell Direktør for Roskilde Kongres- og Idrætscenter 61 år Mand	Eksternt medlem af bestyrelsen Udpeget ved selvsupplering Erfaring med erhvervsliv, videregående uddannelsessektor, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi
Christian Halvgaard Lektor på Himmelev Gymnasium – og PR-formand 48 år Mand	Internt bestyrelsesmedlem Medarbejderrepræsentant med stemmeret
Rune Garbers Lektor på Himmelev Gymnasium – og TR 45 år Mand	Internt bestyrelsesmedlem Medarbejderrepræsentant uden stemmeret
Lasse Mathiesen Elev på Himmelev Gymnasium – og formand for ER 18 år Mand	Internt bestyrelsesmedlem Elevrepræsentant med stemmeret
Augusta Lise Houmann Elev på Himmelev Gymnasium – og næstformand for ER 18 år Kvinde	Internt bestyrelsesmedlem Elevrepræsentant uden stemmeret
Johnny Vinkel Rektor på Himmelev Gymnasium 66 år Mand	Sekretær for Bestyrelsen Tilforordnet

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	59.668.347	58.503.597	58.928.544	56.846.056	54.707.070
Heraf statstilskud	59.102.166	57.532.406	58.546.913	55.744.647	54.278.274
Omkostninger	59.461.961	59.392.139	57.225.468	55.812.311	56.215.801
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	206.386	(888.542)	1.703.076	1.033.745	(1.508.731)
Finansielle poster	(242.782)	(477.578)	(507.761)	(686.372)	(623.841)
Resultat før ekstraordinære poster	(36.396)	(1.366.120)	1.195.315	347.373	(2.132.572)
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(36.396)	(1.366.120)	1.195.315	347.373	(2.132.572)
Balance					
Anlægsaktiver	50.888.112	52.560.764	52.978.689	54.610.065	56.241.441
Omsætningsaktiver	12.055.834	14.416.653	13.766.547	14.106.995	7.705.822
Balancesum	62.943.946	66.977.417	66.745.236	68.717.060	63.947.263
Egenkapital	19.516.711	19.553.107	20.919.227	19.723.912	19.376.539
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	28.886.098	29.801.679	30.746.258	34.652.714	25.842.635
Kortfristede gældsforpligtelser	14.541.137	17.622.631	15.079.751	14.340.434	18.728.089
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	(802.807)	2.730.847	3.548.669	(2.102.851)	1.958.713
Investeringsaktivitet	0	(1.224.991)	0	0	(1.176.496)
Finansieringsaktivitet	(915.581)	(1.030.182)	(3.899.154)	8.638.978	(1.032.064)
Pengestrøm, netto	(1.718.388)	475.674	(350.485)	6.536.127	(249.847)
Likvider, primo	13.473.458	12.997.784	13.348.269	6.812.142	7.061.989
Likvider, ultimo	11.755.070	13.473.458	12.997.784	13.348.269	6.812.142
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	11.755.070	13.473.458	12.997.784	13.348.269	6.812.142

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	(0,1)	(2,3)	2,0	0,6	(3,9)
Likviditetsgrad	82,9	81,8	91,3	98,4	41,1
Soliditetsgrad	31,0	29,2	31,3	28,7	30,3

Årselever

Årselever, STX	529,2	525,7	530,8	544,6	559,0
Årselever, HF	145,3	156,8	162,1	146,0	123,0
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	674,5	682,5	692,9	690,6	682,0
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Årselever i alt	674,5	682,5	692,9	690,6	682,0
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	(1,2)	(1,5)	0,3	1,3	(1,2)

Skolehjemsaktivitet

Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	72,6	74,8	73,2	73,0	76,1
Andel i procent ansat på særlige vilkår	0,0	0,0	1,0	1,4	1,3
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	3,0	3,0	3,0	2,9	-
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,8	0,8	0,9	0,8	0,8
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,4	0,4	0,4	0,5	0,6
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.414.803	6.322.799	5.976.648	5.878.719	5.902.000
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	787.728	759.354	759.811	732.608	800.000
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.202.531	7.082.153	6.736.459	6.611.327	6.702.000
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	81,4	82,6	79,2	80,3	83,6
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	10,8	11,0	10,6	10,6	11,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,5	9,7	9,3	9,2	9,8
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	3,0	4,4	4,3	4,3	5,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	876.691	858.004	842.568	836.847	-

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	15,2	15,0	14,8	14,8	15,0
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	253	259	266	274	268
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	108	110	85	78	81

Finansiel styring

Belåningsgrad	23,5	24,2	25,0	28,2	21,0
Finansieringsgrad	56,8	56,7	58,0	63,5	45,9
Gældsfaktor (gearing)	48,4	50,9	52,2	61,0	47,2
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	9,4	9,5	9,6	9,8	25,1
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Vi skal henvise til note I i årsrapporten.

Usikkerhed ved indregning og måling

Vi skal henvise til note II i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Vi skal henvise til note III i årsrapporten

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Vi skal henvise til note IV i årsrapporten.

Forventninger til det kommende år**Skolens økonomi og primæransøgere**

Selv om regeringen i forbindelse med Finansloven for 2021 foretog en mindre tilbagerulning af de besparelser, som store dele af den offentlige sektor har været ramt af i en årrække primært i form af det såkaldte omprioriteringsbidrag på 2% om året, så ændrer det ikke ved det forhold, at taxameteret siden 2015 og frem til 2020 er reduceret med 11%, hvilket har givet anledning til markante økonomiske udfordringer på landets gymnasieskoler. Desværre er der i skrivende stund ingen tegn på at besparelserne bliver rullet yderligere tilbage. De sidste års udvikling i søgemønstre og fordelingspraksis betyder, at det langt fra er alle overskydende ansøgere fra nabogymnasierne, som overføres til Himmelev Gymnasium, hvilket har været medvirkende til, at aktivitetsniveauet målt i antal klasser er aftaget de senere år. Skolen gik således fra et klassetal på 34 i skoleåret 2014/2015 til 26 klasser i skoleårene 2018/2019 og 2019/2020 – vel at mærke uden at det har givet anledning til egentlig afskedigelse af fastansatte lærere. Denne udvikling ser nu ud til at vende, idet søgetal og fordeling i foråret 2020 gav anledning til oprettelse af 10 nye klasser og dermed var det samlede klassetal i skoleåret 2020/2021 oppe på 27, hvilket også har været tilfældet de efterfølgende tre skoleår. Det er imidlertid særdeles vigtigt for at sikre en stabil økonomi og aktivitet, at antallet af primæransøgere til Himmelev Gymnasium fastholdes eller øges, så skolen i højere grad bliver selvforsynende med elever. Det kræver fortsat en målrettet indsats,

hvor synliggørelse af skolens evne til at skabe et ungdomsuddannelses tilbud i trygge og overskuelige rammer præget af faglighed, udvikling og nærhed i samspil med skolens særlige profil Viden & Medier, som begge har til formål at give Himmelev Gymnasium en unik position i ungdomsuddannelseslandskabet i Roskilde, udgør et væsentligt element.

Skolens økonomi efter en periode med besparelser

De ovennævnte besparelser sammenholdt med aktivitetsnedgangen på Himmelev Gymnasium har naturligvis været en stor udfordring. Himmelev Gymnasiums udgangspunkt er imidlertid ganske godt. Skolen er de senere år blevet gennemrenoveret, så der ikke er noget væsentligt efterslæb på bygningsvedligeholdelsesområdet. Endvidere har skolen gennem en række år afsat en del midler til indkøb af lærebøger og andre undervisningsmidler, så undervisningen i en kortere årrække kan gennemføres med et lavere investeringsniveau, uden at det for alvor går ud over kvaliteten. De seneste års anlægsinvesteringer i form af solceller, renovering af omklædningsrum og udskiftning af sportsgulv, har godt nok fundet sted samtidig med, at skolen har været ramt af besparelser. Investeringerne har dog ikke for alvor haft indflydelse på skolens egenkapital, men til gengæld har investeringerne tæret på likviditeten. En meget fordelagtig omlægning af skolens prioritetslån i starten af 2015 var til gavn for skolens økonomi. Lånemarkedet udviklede sig yderligere i en gunstig retning og da Himmelev Gymnasium i forbindelse med overgang til den nye ferielov stod over for en mulig likviditetsudfordring, var det nødvendigt og hensigtsmæssigt at foretage en ny låneomlægning i starten af 2020. Dette er sket på særdeles fordelagtige vilkår, så de årlige omkostninger fastholdes samtidig med, at skolen er i stand til at foretage de indbetalinger til Feriefonden, som den nye ferielov kræver. Skolen har dog valgt ikke at foretage indbetalingen på én gang, men i stedet indbetale løbende i det omfang skolens likviditetsbehov tillader det. Bestyrelsen vurderede at skolens likviditet ultimo 2021 lå på et niveau, så det var forsvarligt at indbetale 3,0 mio. kr. til Lønmodtagernes Feriemidler.

Besparelserne har naturligvis også haft indflydelse på lærerlønnen, som udgør knap 72% af skolens udgifter. Det har de senere år betydet en mærkbar effektivisering af undervisningsopgaven, så der ikke længere er den samme tid til at planlægge undervisningen og til at rette de skriftlige opgaver, som der var før besparelserne. Det har i nogen grad løst sig ved en mere effektiv arbejdstilrettelæggelse og nye rettestrategier, men effektivisering er også nået et niveau, hvor kvaliteten af undervisningen kan være udfordret. I forbindelse med Finanslov 2021 fik gymnasierne et midlertidigt løft af undervisningstaksterne på 2,8% i perioden 2021-2024, hvilket gav mulighed for med virkning fra skoleåret 2021/2022 at tilbageføre nogle ressourcer til lærerløn, så der er flere hænder til at løse den samlede undervisningsopgave. Desværre var det allerede nødvendigt igen at foretage en effektivisering af lærernes arbejdstid med virkning fra skoleåret 2023/2024, så budgetterne for 2023, 2024 og forventeligt også 2025 kommer til at hænge fornuftigt sammen. Udfordringen er at foretage en ressource tilpasning, som på den ene side giver rimelige forhold til at gennemføre undervisningen, og samtidig sikre ressourcer til forskellige udviklingsopgaver. Ressource tilpasningen vil ske i en konstruktiv og tillidsfuld dialog mellem skolens ledelse og repræsentanter for lærerkollegiet.

Nye elevfordelingsregler og taxameterreform på vej

Som følge af udfordringer med elevsammensætningen på enkelte gymnasier samt usikkerhed med den fortsatte uddannelsesdækning i tyndt befolkede områder, har der siden 2019 været arbejdet politisk på at fastlægge nye elevfordelingsregler, der kunne løse den dobbelte problematik. I juni 2021 blev der indgået en politisk aftale, hvor en stram statslig/regional kapacitetsstyring er et væsentligt element, og hvor landet bliver opdelt i såkaldte afstandszoner og fordelingszoner, som man finder omkring storbyerne, hvor udfordringen med elevsammensætningen er størst. De nye elevfordelingsregler indebærer bl.a. at fire gymnasier i den københavnske vestegn med skæv elevsammensætning ikke kunne optage stx-elever i 2022. Som en konsekvens af det regeringsgrundlag, som blev udmeldt i december 2022, blev den del af de nye elevfordelingsregler, der netop skulle løse udfordringer med skæv elevsammensætning omkring storbyerne, hvor forældreindkomst indgik

som fordelingsprincip, trukket tilbage. Det betyder, at aftalen nu udelukkende opererer med afstandszoner, hvor ansøgerne fordeles efter nogenlunde samme principper som de senere år – nemlig at overskydende ansøgere til overansøgte skoler fordeles efter en form for afstandskriterie, idet ansøgere med længst transporttid bliver henvist til deres sekundære prioriteter. De nye elevfordelingsregler, som for alvor trådte i kraft med virkning fra elevoptaget i 2023, omfatter ikke bare de almene gymnasieuddannelser stx og hf men nu også de erhvervsgymnasiale uddannelser hhx og htx.

Et vigtigt element i de nye elevfordelingsregler er en stram kapacitetsstyring, som på den ene side skal sikre en bred uddannelsesdækning og på den anden side skal afspejle den faktiske søgning til de enkelte gymnasier. Det fremgår af elevfordelingsreglerne, at det er Børne- og Undervisningsministeriet (BUVM), der de første tre år skal fastlægge de involverede institutioners kapacitet, hvorefter opgaven overgår til regionerne. Den første kapacitetsudmelding fandt sted i september 2022 i form af de såkaldte beregningstekniske kapaciteter, hvor Himmelev Gymnasium fik tildelt 186 elevpladser på stx svarende til 6 klasser à 31 elever og 99 elevpladser på hf svarende til 3 klasser à 33 elever. På vegne af Bestyrelsen fremsendte rektor en indsigelse til den udmeldte beregningstekniske kapacitet til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) under BUVM med et ønske om at få stx-kapaciteten ændret til 210 elevpladser svarende til 7 klasser à 30 elever – et ønske som blev imødekommet i forbindelse med STUK's udmelding af de foreløbige kapaciteter den 1. februar 2023, hvilket blev bekræftet med udmeldingen af de endelige kapaciteter for skoleåret 2023/2024 medio marts 2023. Samme mønster gentog sig imidlertid ifm. udmeldingen af kapaciteter for skoleåret 2024/2025, idet der ultimo august 2024 blev udmeldt beregningstekniske kapaciteter på hhv. 180 elevpladser på stx og 99 elevpladser på hf, som efter en ny henvendelse fra skolen blev ændret til 210 elevpladser på stx og 99 elevpladser på hf svarende til 7 stx- og 3 hf- klasser, som således vil være rettesnor for elevfordelingen i foråret 2024. Ved ansøgningsfristens udløb den 1. marts 2024 var der 229 rettidige primæransøgere til stx og 60 rettidige primæransøgere til hf, som især for stx vedkommende er særdeles glædeligt i betragtning af en ellers vigende søgning til stx i Roskilde. Skolernes endelige kapacitet for skoleåret 2024/2025 udmeldes den 4. maj 2024.

I forlængelse af eller måske sideløbende med fastlæggelse af kommende elevfordelingsregler, som muligvis vil omfatte et øget karakterkrav for optagelse på stx og de andre 3-årige gymnasiale ungdomsuddannelser, vil regeringen indlede politiske forhandlinger om en taxameterreform, hvor der vil finde en omfordeling af det eksisterende taxametertilskud, som skal imødekomme udfordringerne med elevsammensætning og uddannelsesdækning med udgangspunkt i nye elevfordelingsregler. Det er naturligvis meget vanskeligt på nuværende tidspunkt at udtale sig om, hvordan en kommende elevfordelingsmodel og taxameterreform vil påvirke økonomien på Himmelev Gymnasium.

Ansættelse af ny rektor for Himmelev Gymnasium

Skolens rektor Johnny Vinkel meddelte på bestyrelsesmødet den 3. oktober 2023, at han fratræder sin stilling med udgangen af juli 2024 efter mere end 20 år på posten. Efterfølgende er der igangsat en rekrutteringsproces, der skal føre frem til ansættelse af ny rektor med tiltrædelse den 1. august 2024. Bestyrelsen har udpeget rekrutteringsbureauet Muusmann til at bistå skolen i rekrutteringsprocessen. Bestyrelsen har nedsat et ansættelsesudvalg bestående af bestyrelsesformand Peter Kjær, næstformand for bestyrelsen Rasmus Hylleberg, vicerektor Pernille Slot Hansen, lærerrepræsentanterne Christian Halvgaard og Rune Garbers, regnskabsmedarbejder Linda Kofoed-Jensen som repræsentant for TAP-personalet samt elevrepræsentanterne Lasse Mathiesen og Augusta Lise Houmann. Ifølge den fastlagte tidsplan offentliggøres stillingsopslaget medio marts med ansøgningsfrist tirsdag den 16. april 2024. Den nye rektor forventes at være udpeget kort tid efter 2. samtalerunde, som finder sted mandag den 6. maj 2024.

Tilsyn i årets løb

Socioøkonomisk reference på 2-årigt hf

Himmelev Gymnasium blev i maj 2022 udtaget til tilsyn på 2-årigt hf som følge af, at eksamensresultaterne i 2020 og 2021 lå signifikant under det forventede i forhold til elever med samme baggrund (den socioøkonomiske reference). Tilsynet indebar fremsendelse af en kort statusrapport til STUK i juni 2022 og senere fremsendelse af en skriftlig redegørelse for konkrete initiativer i forlængelse af tilsynet i foråret 2023. Skolen tog imod et tilbud fra STUK om at deltage i et fleksibelt rådgivningsforløb sammen med andre skoler, der var udtaget til tilsyn. Skolen valgte imidlertid at springe fra rådgivningsforløbet efter et par webinarer og inden et fysisk seminar i Vejle, som tidsmæssigt ikke stod mål med det forventede udbytte. Skolen nedsatte i stedet for en lokal hf-gruppe bestående af undervisere og vicerector, der i foråret 2023 kom med anbefalinger til en særlig indsats på hf i forlængelse af indsatsområdet Den læringsparate elev på Himmelev. Disse indsatser vil til en start blive implementeret i skoleåret 2023/2024. STUK har i skrivelse af 26 juni 2023 vurderet, at skolens indsatser er relevante og at skolen skal have arbejdsro til at arbejde videre med de opstillede mål. Derudover vurderer STUK, at det er nødvendigt at følge udviklingen i skolens kvalitetsdata, så Himmelev Gymnasium er fortsat i tilsyn.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Himmelev Gymnasium bidrager til den nye uddannelsespolitiske målsætning om, at alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse ved en målrettet fastholdelsesindsats først og fremmest i forhold til at fastholde eleverne i den valgte ungdomsuddannelse og, når det ikke giver mening, ved at vejlede til at skifte til en anden og mere passende ungdomsuddannelse. Denne indsats er i de senere år intensiveret ved følgende initiativer:

- et tættere samarbejde mellem klassernes lærerteam, studievejleder og uddannelsesleder med henblik på at identificere problemer i klasserumskulturen og udpege elever, der kræver særlig opmærksomhed i forhold til fastholdelse i uddannelsen.
- en effektivisering af opfølgningen på forsømmelige elever, så de i højere grad end tidligere holdes fast i at følge med i undervisningen og dermed undgår at få et fagligt efterslæb.
- en øget opmærksomhed på at støtte elever med særlige udfordringer ved at intensivere studievejledningen, anvendelsen af mentorer og psykologhjælp og ved at imødekomme behov for specialpædagogisk støtte (SPS).
- en omlægning af det skriftlige hjemmearbejde til skrive tid på skolen med vejledning af faglærere.
- udvikling af tilbud om lektiecafé og skriveværksted i relation til elevernes konkrete behov for hjælp til de daglige og de større skriftlige opgaver.

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2023	2022	2021	2020	2019
Gymnasiale uddannelser, STX	529	525	531	545	559
Gymnasiale uddannelser, HF	146	158	162	146	123
Antal årselever i året	675,0	683,0	693,0	691,0	682,0

CØSA-data

Nedgangen i årselever på stx afspejler det faldende klassetal, fra 22 stx-klasser i første halvdel af 2019 til 21 stx-klasser siden anden halvdel af 2019, mens stigningen i årselever på hf først og fremmest skydes, at der i første halvdel af 2019 var 4 hf-klasser mod 6 hf-klasser siden anden halvdel af 2020.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser**Tabel 2 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser**

Uddannelse	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
STX	89	89	87	80	83
HF	91	87	83	84	83

Data fra Uddannelsesstatistik.dk

På stx er fuldførelsesprocenten meget stabil gennem en årrække, men i 2019/2020 er der tilsyneladende sket en flot fremgang som er blevet yderligere forbedret i 2020/2021. På hf steg fuldførelsesprocenten markant i 2017/2018 og efter nogle år med samme høje niveau steg fuldførelsesprocenten igen markant i 2020/2021 og igen i 2021/2022.

Til sammenligning er fuldførelsesprocenten på landsbasis 89 på stx og 76 på hf i 2021/2022.

Aktivitet udført for andre institutioner

Skolen har ingen aktivitet udført for andre institutioner.

Aktivitet udlagt til andre institutioner

Skolen har ingen aktivitet udlagt til andre institutioner.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Himmelev Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede

regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmedvaluta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lønomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles i henhold til konteringsvejledningen med FAQ.

Indirekte lønomkostninger til ledelse og IT-medarbejdere samt afskrivninger fordeles efter samme nøgle.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	20 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i

efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækingsmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2023 - 31.12.2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Statstilskud	1	59.102.166	57.532.406
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	566.181	971.191
Omsætning i alt		59.668.347	58.503.597
Undervisningens gennemførelse	3	(45.976.111)	(45.862.504)
Markedsføring	4	(108.513)	(178.312)
Ledelse og administration	5	(5.938.766)	(5.945.134)
Bygningsdrift	6	(7.310.124)	(7.193.373)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(128.447)	(212.816)
Omkostninger i alt		(59.461.961)	(59.392.139)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		206.386	(888.542)
Finansielle indtægter	8	312.964	38.483
Finansielle omkostninger	9	(555.746)	(516.061)
Finansielle poster i alt		(242.782)	(477.578)
Resultat før ekstraordinære poster		(36.396)	(1.366.120)
Årets resultat		(36.396)	(1.366.120)

Balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger	10	49.592.154	50.957.263
Udstyr	11	1.295.958	1.603.501
Inventar	12	0	0
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		50.888.112	52.560.764
Anlægsaktiver i alt		50.888.112	52.560.764
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	366.696
Andre tilgodehavender		53.243	109.585
Periodeafgrænsningsposter		247.521	466.914
Tilgodehavender i alt		300.764	943.195
Likvide beholdninger		11.755.070	13.473.458
Omsætningsaktiver i alt		12.055.834	14.416.653
Aktiver i alt		62.943.946	66.977.417

Passiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Egenkapital i øvrigt	13	19.516.711	19.553.107
Egenkapital i alt		19.516.711	19.553.107
Realkreditgæld	14	27.562.915	28.533.457
Andre langfristede gældsforpligtelser	15	1.323.183	1.268.222
Langfristede gældsforpligtelser i alt		28.886.098	29.801.679
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		441.201	422.099
Leverandører af varer og tjenesteydelser		618.235	1.127.493
Anden gæld	16	5.110.900	5.197.755
Periodeafgrænsningsposter		8.370.801	10.875.284
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		14.541.137	17.622.631
Gældsforpligtelser i alt		43.427.235	47.424.310
Passiver i alt		62.943.946	66.977.417
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Årets resultat		(36.396)	(1.366.120)
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		1.672.652	1.642.916
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		642.431	(174.431)
Ændring i kortfristet gæld		(3.081.494)	2.628.482
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		(802.807)	2.730.847
Køb af materielle anlægsaktiver		0	(1.224.991)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		0	(1.224.991)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(970.542)	(977.817)
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		54.961	(52.365)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		(915.581)	(1.030.182)
Ændringer i likvider		(1.718.388)	475.674
Likvider primo		13.473.458	12.997.784
Likvider ultimo		11.755.070	13.473.458
Samlet likviditet til rådighed ultimo		11.755.070	13.473.458

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Det er gymnasiets vurdering, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke indtrådt usædvanlige forhold, som har væsentlig indvirkning på årsrapporten.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2023 kr.	2022 kr.
Undervisningstaxameter	44.323.788	43.293.558
Fællesudgiftstaxameter	8.752.597	8.597.427
Bygningstaxameter	5.871.540	5.525.871
Særlige tilskud	154.241	115.550
Statstilskud i alt	59.102.166	57.532.406

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2023 kr.	2022 kr.
Anden ekstern rekvirentbetaling	406.534	340.938
Andre indtægter	159.647	630.253
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	566.181	971.191

3 Undervisningens gennemførelse

	2023 kr.	2022 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	43.271.051	43.153.104
Øvrige omkostninger	2.705.060	2.709.400
Undervisningens gennemførelse i alt	45.976.111	45.862.504

4 Markedsføring

	2023 kr.	2022 kr.
Øvrige omkostninger	108.513	178.312
Markedsføring i alt	108.513	178.312

5 Ledelse og administration

	2023 kr.	2022 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	3.968.409	3.901.299
Øvrige omkostninger	1.970.357	2.043.835
Ledelse og administration i alt	5.938.766	5.945.134

6 Bygningsdrift

	2023 kr.	2022 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.329.785	1.273.007
Afskrivninger	1.672.653	1.642.916
Øvrige omkostninger	4.307.686	4.277.450
Bygningsdrift i alt	7.310.124	7.193.373

7 Aktiviteter med særlige tilskud

	2023 kr.	2022 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	15.031	8.288
Øvrige omkostninger	113.416	204.528
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	128.447	212.816

8 Finansielle indtægter

	2023 kr.	2022 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	312.964	38.483
Finansielle indtægter i alt	312.964	38.483

9 Finansielle omkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	555.746	516.061
Finansielle omkostninger i alt	555.746	516.061

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2023
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	66.088.464
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	66.088.464
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(15.131.201)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(1.365.109)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(16.496.310)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023	49.592.154
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2020:	123.000.000 kr.

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2023
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	4.810.668
Kostpris ultimo, Udstyr	4.810.668
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(3.207.167)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(307.543)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(3.514.710)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023	1.295.958

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2023
	kr.
Kostpris primo, Inventar	330.198
Kostpris ultimo, Inventar	330.198
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(330.198)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(330.198)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023	0

13 Egenkapital i øvrigt

	2023	2022
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	19.553.107	20.919.227
Årets resultat	(36.396)	(1.366.120)
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	19.516.711	19.553.107

14 Realkreditgæld

	2023	2022
	kr.	kr.
Nordea, variabelt obligationslån FF3	2.689.974	2.796.112
Realkredit Danmark, fastforrentet obligationslån	25.843.483	26.696.564
Realkreditgæld i alt	28.533.457	29.492.676
Afdrag efter 5 år	23.564.588	
Afdrag mellem 1 og 5 år	3.998.327	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	27.562.915	
Afdrag inden for et år	970.542	

15 Anden langfristet gæld

	2023	2022
	kr.	kr.
Skyldige indefrosne feriemidler	1.323.183	1.268.222
Anden langfristet gæld i alt	1.323.183	1.268.222
Afdrag efter 5 år	1.323.183	
Afdrag mellem 1 og 5 år	0	
Anden gæld i alt (langfristede del)	1.323.183	
Afdrag inden for et år		

16 Anden Gæld

	2023	2022
	kr.	kr.
Skyldig løn	652.290	707.383
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.855.734	2.879.034
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	970.542	959.219
Øvrige gældsposter	632.334	652.119
Anden gæld i alt	5.110.900	5.197.755

17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

I forbindelse med erhvervelse af ejendomme fra Universitets- og Bygningsstyrelsen har institutionen accepteret, at styrelsen har ret til op til 50% af nettoprovenuet, såfremt institutionen inden for 10 år fra erhvervelsetidspunktet afhænder ejendomme omfattet af aktstykket.

Samtidige modsvarende investeringer, såsom nybyggeri mv., kan dog modregnes nettoprovenuet.

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme med en regnskabsmæssig værdi på i alt 49.592.154 kr. pr. 31.12.2023.

Amortiseret prioritetsgæld pr. 31.12.2023 er på 27.465.508 kr.

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Lønninger	41.810.677	41.436.638
Pension	6.773.599	6.899.060
Personaleomkostninger i alt	48.584.276	48.335.698

Lønomkostninger til chefløn

	2023 kr.	2022 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	2.630.073	2.573.908
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	2.630.073	2.573.908
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.643.249	3.569.178
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	142.714	148.364

Honorar til revisor

	2023 kr.	2022 kr.
Honorar for lovpligtig revision	108.990	102.920
Andre ydelser end revision	21.200	20.800
Honorar til revisor i alt	130.190	123.720

Specifikation af formålsregnskabet

	2023	2022
Beskrivelse	kr.	kr.
Statstilskud i alt	59.102.166	57.532.406
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	566.181	971.191
Omsætning i alt	59.668.347	58.503.597
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(45.636.883)	(45.576.718)
Introduktionskurser mm.	(339.228)	(285.786)
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	(45.976.111)	(45.862.504)
Markedsføring	(108.513)	(178.312)
Institutionsledelse	(2.004.575)	(1.960.122)
Bestyrelses honorarer	(81.376)	(79.846)
Administration	(3.852.815)	(3.905.166)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(6.047.279)	(6.123.446)
Rengøring	(1.307.873)	(1.281.714)
Forsyning	(1.104.107)	(1.124.651)
Øvrig drift	(1.504.886)	(1.475.306)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(1.990.954)	(1.955.133)
Indvendig vedligeholdelse	(581.802)	(813.806)
Udvendig vedligeholdelse	(366.354)	(218.317)
Bygningsinventar og -udstyr	(164.570)	(91.597)
Statens selvforsikring	(22.023)	(3.039)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(7.042.569)	(6.963.563)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(54.879)	(61.588)
EU-projekter	(73.568)	(151.228)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(128.447)	(212.816)
Omkostninger kantinedrift i alt	(267.555)	(229.810)
Finansielle poster i alt	(242.782)	(477.578)
Årets resultat	(36.396)	(1.366.120)

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Nyt	0	0	0	0
Brugt	0	0	0	0

Der har ikke været udgifter vedr. investeringsrammen i 2023.

It-omkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	362.572	360.293
It-systemdrift	1.034.452	1.000.762
Udgifter til it-varer til forbrug	163.452	130.127
I alt	1.560.476	1.491.182

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

John Vinkel

Himmelev Gymnasium CVR: 29554129

Adm. direktør

Serienummer: 0be0776c-7c46-4a8c-8cee-66bb832ca342

IP: 77.233.xxx.xxx

2024-04-03 15:40:19 UTC



Peter Kjær

Bestyrelsesformand

Serienummer: 18fae83d-b948-4fde-aca9-89408f8587d7

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-04-03 15:49:47 UTC



Christian Bak Halvgård

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c71e4513-0288-4883-88ab-163bd441520a

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-04-03 20:19:47 UTC



Christina Gjørtsvang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 66b92fdf-49e4-44a5-a426-69bd4e1de28a

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-04 07:06:39 UTC



Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: 3e14d505-52d8-46ab-baa4-0e2ff1e5b588

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-04-04 08:05:07 UTC



Rie Sahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1483b64d-2e48-42c7-9bfd-dc28440832d0

IP: 91.236.xxx.xxx

2024-04-04 08:31:07 UTC



Penneo dokumentnøgle: E6Z40-0Z5KA-4PX8N-XWHEZ-YUX6S-NULMQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Augusta Lise Houmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 232369bb-b79c-4529-a19b-e080ab25f7d2

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-04-05 09:30:41 UTC



Rene la Cour Sell

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f5c758c2-4b51-4367-81dc-9d47ccf09914

IP: 91.236.xxx.xxx

2024-04-05 09:49:31 UTC



Rune Garbers

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 53586c3d-097b-4ee3-82c4-87e1916487cb

IP: 77.233.xxx.xxx

2024-04-05 10:30:30 UTC



Lasse Mathiesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4af9b1d0-983c-44a7-99f8-e9e8f5ff98ef

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-04-07 09:52:26 UTC



Rasmus Hylleberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 23749fb3-ba37-437d-8666-6f07c65d2bb0

IP: 93.163.xxx.xxx

2024-04-07 19:50:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**